

Общество с ограниченной ответственностью «Голос.Строительство», далее именуемое «Заказчик», в лице директора Пяткова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик обязуется в объеме, предусмотренном настоящим Договором, оказать услуги по строительному контролю и услуги Технического заказчика, осуществить функции Генерального подрядчика, а Подрядчик обязуется выполнить подряд на следующий комплекс работ (далее – Работы): _____ на объекте, расположенном по адресу: _____ (далее по тексту – Объект).

1.2. При исполнении Сторонами условий настоящего Договора, Стороны руководствуются следующим:

- Расчет стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- Рабочая документация (шифр ...);
- График производства СМР (Приложение №2 к настоящему Договору);
- Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика (Приложение №3 к настоящему Договору);
- Разграничение обязанностей Сторон по Договору (Приложение № 4 к Договору);
- Приложения к настоящему Договору в соответствии с п.13.21 Договора;
- Разрешение на строительство объекта капитального строительства;
- Соответствующие строительные нормы и правила, СП, ГОСТ, а также другие нормативно-технические документы в строительстве, касающиеся видов работ, выполняемых по настоящему Договору, материалов, используемых для выполнения работ по Договору.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить на свой риск собственными и привлеченными силами и средствами, комплекс общих и специальных Работ, в соответствии с условиями настоящего Договора, Приложениями к нему, Заказчик обязуется осуществить контроль, создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять выполненные Подрядчиком работы по формам КС-2, КС-3 и, в случае отсутствия недостатков и замечаний, оплатить их.

1.4. Фронт производства Работ передается Заказчиком Подрядчику до начала выполнения Работ без подписания Акта передачи фронта работ. В случае задержки передачи фронта работ, Подрядчик обязуется письменно уведомить об этом Заказчика способами, предусмотренными настоящим Договором. В случае отсутствия указанного уведомления фронт производства Работ считается переданным Заказчиком и принятым Подрядчиком без замечаний.

1.5. Документация, необходимая для выполнения Работ передается Заказчиком Подрядчику до начала выполнения Работ в электронном виде путем направления ее на электронную почту Подрядчика, указанную в настоящем Договоре, в предусмотренном Договором порядке.

При отсутствии письменных мотивированных возражений в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения Подрядчиком со стороны Подрядчика документация считается надлежащим образом переданной Заказчиком и полученной Подрядчиком на следующий рабочий день за днем ее направления Подрядчику.

Стороны договорились, что в случае направления документации с электронных адресов с домена @golos.click, наличие ЭЦП на данной документации не является обязательным.

Настоящим Договором допускается поэтапная передача документации в зависимости от выполняемого Подрядчиком этапа Работы.

Документация на бумажном носителе Подрядчику не передается.

1.6. При исполнении настоящего Договора Заказчик является лицом, осуществляющим строительство в объеме выполняемых по настоящему Договору работ, в порядке ст. 52 Градостроительного кодекса РФ, с обязанностями, предусмотренными градостроительным законодательством, иными нормативными актами, регулирующими соответствующую сферу, в том числе, но не исключительно, вести и подписывать исполнительную документацию в качестве лица, осуществляющего строительство.

1.7. Существенными условиями Договора для Сторон являются условия, установленные ч. 1 ст. 766 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе: стоимость Работ, сроки, качество Работ,

гарантии качества Работ, надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору в период его действия.

2. Стоимость работ

2.1. Стоимость Работ Подрядчика рассчитана на основании Локальной сметы / Расчета стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет _____ рублей, в том числе НДС 22%.

Стоимость является твердой, изменению в процессе исполнения Сторонами условий Договора не подлежит.

2.2. В стоимость Работ Подрядчика включается вознаграждение Подрядчика, стоимость всех материалов, необходимых для выполнения объема работ, их поставка и транспортировка до строительной площадки и выполнение Работ, предусмотренных условиями настоящего Договора.

Указанная стоимость Работ по настоящему Договору учитывает все возможные расходы Подрядчика на выполнение Работ, включая, но не ограничиваясь, стоимость всех налогов, материалов, оборудования, грузоподъемных и других необходимых для выполнения строительно-монтажных работ механизмов, конструкций и затрат, связанных с их доставкой на строительную площадку Объекта и выполнением погрузочно-разгрузочных работ, затраты на строительство временных зданий и сооружений, пуско-наладочные работы, затраты на лабораторные и иные испытания, расходы на прибытие, размещение, питание и проживание работников Подрядчика, затраты на охрану имущества Подрядчика, размещенного на строительной площадке Объекта, охрану результата работ до его передачи Заказчику в установленном Договором порядке, стоимость коммунальных услуг, необходимых для обеспечения выполнения Работ, затраты при производстве работ в зимнее время, страхование Работ, расходы на непредвиденные работы и затраты, затраты, связанные с использованием мобильного приложения «Голос.Стройконтроль», подготовку и передачу Заказчику документации, перечень которой указан в п. 6.10. настоящего Договора, а также все любые другие затраты и расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Договора.

В стоимости Работ учтен уровень инфляции на период выполнения всех предусмотренных настоящим Договором работ.

Под стоимостью Работ по тексту настоящего Договора Стороны понимают стоимость всего объема работ по Договору.

2.3. Любые работы, действия, операции, мероприятия и затраты прямо не упомянутые в Локальной смете / Расчете стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору), но выполнение которых предусмотрено проектной (рабочей) документацией и/или техническими регламентами, строительными нормами и правилами, СП, иными нормативно-правовыми актами, в том числе рекомендуемыми и/или необходимыми для достижения конечного результата, выполняются за счет Подрядчика и не увеличивают стоимость Работ, согласованную Сторонами.

Оплата сопутствующих, вспомогательных, подготовительных, обеспечивающих, организационных, скрытых, промежуточных и/или завершающих работ, если соответствующая работа прямо не выделена в Локальной смете / Расчете стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору) как самостоятельная оплачиваемая позиция, не производится.

2.4. В случае необходимости выполнения работ, не включенных в условия настоящего Договора, а также в случае возникновения дополнительных работ, в случае если стоимость указанных работ составляет более ___ % (____) процентов от стоимости Работ, в Локальной смете / Расчете стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору), Подрядчик обязан письменно предупредить об этом Заказчика, после чего Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору с приложением соответствующего Акта о необходимости их выполнения, подписанного представителем Заказчика и представителем Подрядчика.

Стороны пришли к соглашению, в случае если стоимость дополнительных и/или непредвиденных работ, не предусмотренных Договором, и/или не согласованных с Заказчиком, составляет менее ___ % (____) процентов от стоимости Работ, указанные работы входят в стоимость Работ и дополнительной оплате не подлежат.

2.5. Применимо к условиям настоящего Договора Дополнительными считаются Работы, выполнение которых вызвано:

- внесением изменений в рабочую документацию по сравнению с редакцией документации, действовавшей на дату начала выполнения соответствующего вида работ, и которые не были учтены в первоначальном объеме работ Подрядчика, влияющими на объемы / виды выполняемых работ;
- техническими решениями, принятыми и утверждёнными Заказчиком в процессе исполнения Сторонами настоящего Договора;

- необходимостью выполнения работ по восстановлению Результата Работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком, по причине повреждений возникших в результате действий третьих лиц, при наличии соответствующего Акта, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

Стоимость дополнительных работ по Договору рассчитывается в соответствии с условиями п. 2.7. настоящего Договора.

2.6. Выполненные Подрядчиком дополнительные и/или непредвиденные работы, не согласованные с Заказчиком письменно, оплате не подлежат.

2.7. Стороны договорились, что в случаях, предусмотренных Договором, определение стоимости фактически выполненных работ, а также дополнительных работ, возникших в том числе вследствие изменения проектной и/или рабочей документации, осуществляется исключительно в соответствии с Правилами определения стоимости фактически выполненных и дополнительных работ и Справочником работ, размещенными на сайте Заказчика по адресу: <https://trade.golos.click/reglaments/> (далее – Справочник работ).

Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с указанными Правилами и Справочником работ, понимает их содержание, принимает их обязательность и не вправе ссылаться на их неопределенность, неполноту, недостаточную детализацию либо недоступность.

2.8. В случае расторжения / прекращения настоящего Договора по любым основаниям стоимость фактически выполненных Работ Подрядчиком работ будет рассчитана исходя из Справочника работ, указанного в п. 2.7. Договора, но не более стоимости Работ за соответствующую единицу изменения, предусмотренной в Локальной смете / Расчете стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору).

В случае невозможности использования расценок, предусмотренных Справочником работ или в Локальной смете / Расчете стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору), Стороны пришли к соглашению об использовании максимально приближенных к ним расценок.

2.9. Подрядчик не вправе ссылаться на неполноту, недостаточную детализацию, отсутствие отдельных операций, технологических переходов, материалов, трудозатрат, организационных расходов либо иных элементов в формулировках Справочника работ и/или Расчете стоимости СМР как на основание для:

- увеличения стоимости работ;
- предъявления дополнительных требований об оплате;
- предъявления отдельных расчетов по сопутствующим операциям;
- отказа от применения расценок Справочника работ.

Аналогичный порядок расчета применяется при расчете дополнительных работ по Договору.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Календарные сроки выполнения общего объема Работ определены Сторонами:

Начало Работ: ██████████.

Окончание Работ: ██████████.

В указанный срок включается сдача-приемка выполненных Работ в порядке раздела 6 Договора.

3.2. В целях осуществления контроля за своевременностью производства Подрядчиком Работ по Договору Стороны предусмотрели Промежуточные сроки и Ключевые точки выполнения работ по этапам, которые определены Сторонами в Графике производства СМР (Приложение №2 к Договору).

Промежуточные сроки выполнения работ и Ключевые точки определяют срок, в который Подрядчик обязуется завершить определенный объем (отдельные виды и/или этапы работ) в соответствии с Графиком производства СМР (Приложение №2 к Договору).

Подрядчик обязан соблюдать сроки достижения Ключевых точек, промежуточные сроки выполнения работ, а также нести предусмотренную Договором ответственность за просрочку выполнения Работ по сравнению с промежуточными сроками выполнения работ и со сроками достижения Ключевых точек.

3.3. При достижении каждой Ключевой точки Стороны фиксируют данный факт путем подписания соответствующего Акта о достижении Ключевой точки по форме, предусмотренной Приложением №7 к настоящему Договору.

Во избежание сомнений, подписание Сторонами Акта о достижении Ключевой точки является контрольным мероприятием и не подтверждает факт освидетельствования или приемки Заказчику объема Работ, с которыми действующее законодательство РФ связывает переход к Заказчику риска случайной гибели или случайного повреждения результата Работ.

3.4. Для подписания Акта о достижении ключевой точки Подрядчик обязан:

3.4.1. не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем достижения Ключевой точки:

- способами, предусмотренными настоящим Договором, уведомить Заказчика о достижении ключевой точки и о необходимости осмотра Работ;
- организовать осмотр Работ с участием Заказчика;

- направить Заказчику 2 (Два) экземпляра Акта о достижении ключевой точки, подписанных Подрядчиком, а также иные документы, подтверждающие достижение Ключевых точек, которые могут быть обоснованно затребованы Заказчиком.

3.4.2. не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты осмотра согласовывать время проведения осмотра Работ при достижении Ключевых точек с Заказчиком.

3.5 Сроки выполнения Работ по настоящему Договору могут быть изменены в связи с непредоставлением Заказчиком Подрядчику фронтов работ до начала выполнения работ или давальческих материалов, при условии своевременного предоставления Заявки согласно п. 4 настоящего Договора. В таком случае сроки переносятся соразмерно количеству дней такой просрочки. При этом Подрядчик обязан направить Заказчику способами, предусмотренными Договором уведомление о необходимости переноса срока с указанием причин переноса.

Срок выполнения Подрядчиком работ по настоящему Договору не продлевается на период устранения Подрядчиком недостатков/дефектов в выполненных работах или исполнительной документации, замечаний, выявленных Заказчиком в формах КС-6А, КС-2, КС-3, Отчетах о расходовании давальческих материалов.

3.6. Стороны вправе вносить изменения в График производства СМР (Приложение №2 к Договору) в части сокращения сроков производства работ, в том числе, в следующих случаях: если реальные темпы строительства Объекта выше запланированных, если погодные условия позволяют выполнять работы, которые технологически привязаны к теплomu периоду времени года. Изменение сроков выполнения работ по Договору осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае подписания вышеуказанных документов Подрядчик обязан соблюдать установленные данными документами сроки производства работ.

3.7. В случае если по каким-либо причинам срок выполнения Работ будет изменен, Подрядчик будет нести предусмотренную Договором ответственность за соблюдение своих обязательств по Договору в течение таких измененных сроков, в том числе, Подрядчик будет обязан соблюдать свои обязательства по устранению недостатков и дефектов в течение гарантийного срока, продление срока возврата гарантийного удержания, а также обеспечить продление срока действия независимых гарантий банка и договоров страхования.

3.8. По истечении 5 рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ, предусмотренного п. 3.1. Договора, Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и/или подписании (визировании) форм КС-6А, КС-2, КС-3, Отчетов о расходовании давальческих материалов, Итогового акта приемки выполненных работ, иных документов, представленных Подрядчиком.

4. Обеспечение материалами и оборудованием

4.1. Производство Работ по настоящему Договору осуществляется строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием Заказчика и Подрядчика в соответствии с Локальной сметой/ Расчетом стоимости СМР (Приложение №1 к Договору).

4.1.1. Перечень материалов с поставкой Заказчика указан в Приложении №1 к Договору. Все остальные материалы, прямо не указанные в Приложении №1 к Договору, поставляются Подрядчиком самостоятельно и входят в стоимость работ по Договору, указанную в п. 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Подрядчик вправе направить Заказчику Заявку на предоставление материалов в объеме и количестве более, предусмотренных Локальной сметой/ Расчетом стоимости СМР (Приложение №1 к Договору). При этом, данные материалы не будут являться давальческим.

Передача Подрядчику материалов сверх объема и/или количества, предусмотренных Локальной сметой/ Расчетом стоимости СМР (Приложение №1 к Договору), осуществляется на основании УПД.

Заявка на материалы сверх объема и/или количества, предусмотренных Локальной сметой/ Расчетом стоимости СМР (Приложение №1 к Договору) должна быть предоставлена Подрядчиком на электронную почту Заказчика: pro@golos.click в 2-х форматах: .pdf (с подписью и печатью организации Подрядчика) и .xls, или в программе 1С:УСО.

Заявки, отправленные иным способом или в иные сроки, Заказчиком к рассмотрению не принимаются. Заявка рассматривается Заказчиком в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента ее направления Подрядчиком на электронную почту Заказчика: pro@golos.click. При наличии возможности поставки указанных в Заявке материалов, Заявка согласовывается и отправляется обратным письмом на почту Подрядчика или путем проставления соответствующей отметки в программе 1С:УСО.

Цена, указанная в УПД, согласовывается с Подрядчиком до передачи ему материалов.

Заказчик после передачи материалов направляет Подрядчику способами, предусмотренными Договором, УПД, а Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней подписывает УПД и возвращает 1 (Один) подписанный экземпляр Заказчику. В случае неполучения Заказчиком подписанного УПД или

мотивированного отказа от его подписания в указанный срок, документы будут считаться подписанными, а материалы проданными Подрядчику.

Стороны договорились, в момент получения подписанной Подрядчиком УПД или истечения срока на их подписание / представление мотивированных возражений, стоимость материалов, указанная в УПД по передаче данных материалов от Подрядчика к Заказчику, удерживается Заказчиком из оплат по Договору, а обязательство Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ по настоящему Договору будет считаться прекращенным путем проведения сальдирования взаимных представлений (сальдо встречных обязательств) и удержания Заказчиком суммы переданных давальческих материалов без подписания каких-либо дополнительных документов. В случае невозможности удержания Заказчиком стоимости переданных Подрядчику материалов из оплат по Договору, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется оплатить Заказчику стоимость таких материалов в указанный Заказчиком срок.

4.2. Все строительные материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, должны соответствовать рабочей документации, проектным спецификациям, техническим решениям, государственным стандартам и техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, а также инструкции по эксплуатации на оборудование и конструкции. Подрядчик обязуется обеспечить наличие документов о качестве до начала выполнения работ с использованием указанных материалов / оборудования, изделий. Подрядчик в течение 1 (Одного) календарного дня обязуется предоставить указанные документы о качестве Заказчику по его запросу.

Оригиналы или заверенные поставщиком копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Подрядчиком Заказчику в составе исполнительной документации в сроки, указанные в п. 6 настоящего Договора.

Материалы, изделия, не соответствующие указанным выше требованиям, подлежат замене в срок, установленный Заказчиком. Требование о замене некачественных материалов и оборудования, обнаруженных во время их проверки или испытаний, Заказчик направляет Подрядчику в письменной форме, в течение 10 (Десяти) календарных дней, с даты обнаружения.

4.3. До начала выполнения Работ / этапа Работ, с учетом сроков поставки материалов, предусмотренных Приложением №5, Подрядчик обязан предоставить Заказчику Заявку на материалы с указанием их наименования, количества и даты поставки, в зависимости от выполняемого вида / этапа Работ по образцу (Приложение №8 к Договору).

Заявка на материалы должна быть предоставлена Подрядчиком на электронную почту Заказчика: pro@golos.click в 2-х форматах: .pdf (с подписью и печатью организации Подрядчика) и .xls, или в программе 1С:УСО.

Заявки, отправленные иным способом или в иные сроки, Заказчиком к рассмотрению не принимаются. Заявка рассматривается Заказчиком в течении 3-х (трех) рабочих дней с момента ее направления Подрядчиком на электронную почту Заказчика: pro@golos.click. При отсутствии замечаний со стороны Заказчика Заявка согласовывается и отправляется обратным письмом на почту Подрядчика или путем проставления соответствующей отметки в программе 1С:УСО. В случае наличия замечаний к Заявке Заказчиком в адрес Подрядчика направляется перечень замечаний для устранения, которые подлежат исправлению Подрядчиком в срок 2 (два) рабочих дня с момента получения указанных замечаний. При этом срок поставки материала считается скорректирован пропорционально времени на подготовку и направлением Заказчиком и устранение Подрядчиком замечаний к Заявке. До устранения Подрядчиком замечаний Заказчика и получения исправленной Заявки данная Заявка считается не принятой в работу Заказчиком.

Подрядчик обязан принять весь объем материалов, указанный в Заявке, в противном случае Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику стоимость затрат на перевозку и/или хранение непринятых материалов по Заявке, а также иных расходов, понесенных Заказчиком в связи с отказом / уклонением Подрядчика от приемки материалов, указанных в Заявке, в полном объеме. Указанная компенсация может быть удержана Заказчиком в одностороннем порядке из оплат по Договору.

4.4. Порядок передачи давальческих материалов:

4.4.1. Давальческие материалы передаются Заказчиком Подрядчику и оформляются накладными по форме М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону» (далее – накладная М-15) с пометкой «Давальческие материалы» и/ или на подписанной представителем Подрядчика УПД.

Полномочия представителя Подрядчика на приемку давальческих материалов и подписание накладных / УПД должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью, выданной Подрядчиком по форме Приложения № 11 к настоящему Договору, оригинал которой Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора, содержащей информацию о лице, которое будет осуществлять приемку давальческих материалов: дата и место рождения, паспортные данные, сведения о месте регистрации и месте

фактического проживания. В случае изменения представителя Подрядчика, уполномоченного на получение давальческих материалов, и/или его данных, Подрядчик обязуется незамедлительно направить оригинал соответствующей доверенности Заказчику.

При отсутствии указанной доверенности Заказчик вправе отказать Подрядчику в передаче давальческих материалов и возложить на Подрядчика убытки, связанные, в том числе, но не исключительно с транспортировкой и/или погрузкой / разгрузкой материалов. В исключительных случаях давальческие материалы могут быть переданы представителю Заказчика на которого Подрядчиком передавался приказ.

4.4.2. Допускается получение материалов уполномоченным представителем Подрядчика (п. 4.4.1 абз. 2) от третьих лиц (Поставщиков Заказчика) от имени Заказчика, с целью дальнейшего их использования в исполнение настоящего Договора, при этом приемка материалов производится на основании выставленных на имя Заказчика отгрузочных документов (УПД, товарно-транспортные накладные, накладные ТОРГ-12, счета-фактуры, отвесные др.) с последующим их оформлением в качестве давальческих материалов Подрядчику по накладной М-15 или по УПД.

В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения материалов от третьих лиц (Поставщиков Заказчика) уполномоченный представитель Подрядчика, передает Заказчику сопроводительные документы полученные в момент приемки материалов (УПД, товарно-транспортные накладные, накладные ТОРГ-12, счета-фактуры, отвесные и др.), подписанные в полном соответствии с п. 4.4.3 настоящего Договора.

На основании подписанных Подрядчиком документов (УПД, товарно-транспортные накладные, накладные ТОРГ-12, счета-фактуры, отвесные и др.), Заказчик вправе подготовить и направить Подрядчику на подписание накладную М-15, способами, предусмотренными настоящим Договором. Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней подписывает накладную М-15 и возвращает 1 (Один) подписанный экземпляр Заказчику. В случае неполучения Заказчиком подписанной накладной М-15 или мотивированного отказа от ее подписания в указанный срок, накладная М-15 будет считаться подписанной, а материалы полученными Подрядчиком.

Материалы, принятые представителем Подрядчика по накладной и/ или УПД (далее по тексту – накладная) от Поставщика также считаются давальческими материалами Заказчика, и Подрядчик несет за них ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства РФ.

4.4.3. При подписании накладных (УПД, ТТН и т.п.) Поставщика Подрядчик обязуется использовать штамп со следующими реквизитами: наименование Подрядчика, Объект, номер и дата настоящего Договора, дата и номер доверенности на получение материалов, фамилия, имя, отчество подписанта и дата подписания накладной.

Стороны пришли к соглашению, что Подрядчик изготавливает данные штампы самостоятельно и за свой счет.

4.4.4. В случае непредоставления Подрядчиком Заказчику доверенности, указанной в п. 4.4.1. настоящего Договора, и / или сведений о представителе Подрядчика, осуществляющем приемку давальческих материалов от имени Заказчика, указанных в п. 4.4.2. настоящего Договора, в указанные в данных пунктах сроки будет рассмотрено Заказчиком как уклонение Подрядчика от получения давальческих материалов и надлежащего исполнения условий Договора.

4.4.5. В случае, если давальческие материалы будут получены неуполномоченным лицом / лицом, на которое Подрядчиком Заказчику не была предоставлена соответствующая доверенность, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику стоимость принятых таким лицом давальческих материалов в полном объеме.

4.4.6. В случае передачи Заказчиком бетона / раствора в качестве давальческого материала Стороны обязуется руководствоваться положениями Регламента по поставке и приемке бетона, раствора на строительных объектах (Приложение № 14 к Договору).

4.5. В случае несоответствия указанных в накладной материалов/оборудования по количеству, комплектности, видимым дефектам, Подрядчик обязан прекратить приёмку и немедленно вызвать представителя Заказчика.

4.6. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов, оборудования и давальческих материалов, поставляемых Заказчиком, в соответствии с требованиями Проекта производства работ (ППР) и техникой безопасности, за счет стоимости Работ.

4.6.1. Для работы с грузоподъемными механизмами обязательно наличие у Подрядчика аттестованных специалистов ответственных за безопасное производство работ с применением грузоподъемных механизмов и техники (далее «ГПМ»), а также стропальщиков. Все аттестации должны быть предоставлены Заказчику. При отсутствии каких-либо документов, к работе с грузоподъемными

механизмами работники Подрядчика не допускаются. Простой техники, машин и механизмов оплачивается за счет Подрядчика, по чьей вине произошел простой.

4.6.2. В случае отсутствия у Подрядчика машин, грузоподъемной техники и/или грузоподъемных механизмов для разгрузки, погрузки и перемещения материалов и/или оборудования, необходимого для выполнения работ по настоящему Договору, Подрядчик вправе в срок не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до момента необходимости выполнения соответствующих работ направить на электронную почту Заказчика _____@golos.click соответствующую Заявку, по форме Приложения №12 к настоящему Договору. Заявка направляется на официальном бланке Подрядчика и подписывается руководителем, либо представителем Подрядчика по доверенности.

Заказчик после получения соответствующей Заявки от Подрядчика обязуется рассмотреть ее и в течение 1 (Одного) рабочего дня сообщить Подрядчику в ответ на полученную по электронной почте Заявку о приеме/отказе в приеме данной Заявки к исполнению.

4.6.3. В исключительных случаях возможно оказание услуги Заказчиком по предоставлению ответственного лица и стропальщиков для работы Подрядчику. Погрузочно-разгрузочные работы: погрузка в тару, выгрузка из тары на этажах производится силами Подрядчика. Возможность оказания услуги согласовывается Подрядчиком с уполномоченным представителем Заказчика на объекте в срок не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до момента необходимости выполнения соответствующих работ путем направления Подрядчиком Заявки Заказчику в порядке, предусмотренном в п.4.6.2 настоящего Договора.

4.6.4. Стоимость по выполнению Заказчиком разгрузочных работ и/или услуги машин и механизмов согласована сторонами в Приложении №6 к настоящему Договору.

4.6.5. Объем выполненных Заказчиком по Заявке Подрядчика разгрузочных работ и/услуг машин и механизмов фиксируются Подрядчиком и Заказчиком в соответствующем Акте по выполнению Заказчиком работ. Данные работы и/или услуги подлежат оплате Подрядчиком Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или иным не запрещенным действующим законодательством РФ способом, в том числе путем зачета встречных однородных требований и/или удержания соответствующей суммы из оплат, производимых Подрядчику по Договору.

4.7. Поставляемые Заказчиком давальческие материалы являются собственностью Заказчика.

4.8. Подрядчик, одновременно с предоставлением форм КС-2, КС-3 представляет Заказчику Отчет о расходовании давальческих материалов М-29 по образцу (Приложение №9 к настоящему Договору) в соответствии с согласованными Нормами расхода материалов, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору.

Отчет о расходовании давальческих материалов должен быть предоставлен Подрядчиком на электронную почту Заказчика pro@golos.click или в программе УСО в 2-х форматах .pdf (с подписью и печатью организации Подрядчика) и .xls и бумажный вариант (2 экз.), после подписания КС-2 Заказчиком. Отчет рассматривается Заказчиком в течении 5 (Пяти) рабочих дней. Отчет о расходовании давальческих материалов считается согласованным Заказчиком в случае направления Подрядчику соответствующего письменного уведомления Заказчика об этом.

Заказчик вправе в любое время запросить, а Подрядчик обязан предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Отчет о расходовании давальческих материалов М-29 по образцу (Приложение №9 к настоящему Договору). В случае непредоставления Отчета в указанный срок Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возврата переданных ему давальческих материалов (а в случае, если такие материалы не будут возвращены в указанный Заказчиком срок, оплатить переданные давальческие материалы) и/или отказаться от исполнения настоящего Договора.

В случае наличия замечаний по Отчету в адрес Подрядчика по электронной почте, указанной в настоящем Договоре и/или в программе УСО высылается перечень замечаний для устранения, которые подлежат исправлению Подрядчиком в срок 3 (Трех) рабочих дней, после чего Подрядчик обязуется предоставить Заказчику Отчет повторно в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора. В случае неполучения Заказчиком от Подрядчика исправленного Отчета, данный Отчет считается непринятым Заказчиком, а давальческие материалы неизрасходованными.

Неизрасходованные давальческие материалы, заказанные Подрядчиком в соответствии с проектом, возвращаются Заказчику до предоставления последней формы КС-2, КС-3, с подписанием акта возврата давальческих материалов. Возврат Заказчику неизрасходованных давальческих материалов осуществляется на Объекте выполнения работ.

Неизрасходованные давальческие материалы, не возвращенные Подрядчиком Заказчику в день предоставления Подрядчиком последних форм КС-2, КС-3, будут считаться приобретенными Подрядчиком у Заказчика по их балансовой стоимости. В таком случае, Заказчик оформляет УПД и направляет его на подписание Подрядчику.

Цена, указанная в УПД, направленной Заказчиком Подрядчику, формируется на дату оформления соответствующего УПД и может отличаться от цены, указанной в УПД или иных документах, подписанных Подрядчиком при получении давальческих материалов.

Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней подписывает данные документы и возвращает 1 (Один) подписанный экземпляр Заказчику. В случае неполучения Заказчиком подписанных документов или мотивированного отказа от их подписания в указанный срок, документы будут считаться подписанными, а материалы проданными Подрядчику.

Стороны договорились, в момент получения подписанной Подрядчиком УПД или истечения срока на их подписание / представление мотивированных возражений, стоимость невозвращенных Заказчику неизрасходованных Подрядчиком давальческих материалов, указанная в УПД по передаче данных материалов от Подрядчика к Заказчику, удерживается Заказчиком из оплат по Договору, а обязательство Заказчика по оплате выполненных Подрядчиком работ по настоящему Договору будет считаться прекращенным путем проведения сальдирования взаимных представлений (сальдо встречных обязательств) и удержания Заказчиком суммы переданных давальческих материалов без подписания каких-либо дополнительных документов. В случае невозможности удержания Заказчиком стоимости невозвращенных Заказчику неизрасходованных Подрядчиком давальческих материалов из оплат по Договору, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязуется оплатить Заказчику стоимость невозвращенных Заказчику неизрасходованных Подрядчиком давальческих материалов в указанный Заказчиком срок.

4.9. Подрядчик за счет собственных сил и средств в счет стоимости Работ обязуется вывезти в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента завершения Работ и/или подписания с Заказчиком последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) без недостатков за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, в противном случае Заказчик имеет право потребовать компенсации соответствующих расходов в том числе на хранение и утилизацию этого имущества, и/или удержать стоимость соответствующих расходов (их часть) с Подрядчика из оплат по Договору.

4.10. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования до момента подписания Сторонами последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) и Итогового акта приемки выполненных работ по образцу (Приложение №10 к настоящему Договору).

4.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, конструкций, изделий и оборудования, результатов выполненных строительно-монтажных работ, а также обязанности по обеспечению сохранности и целостности материалов, конструкций, изделий и оборудования до момента подписания Сторонами последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) и Итогового акта приемки выполненных работ, оформленного с учетом требований п. 5.1.42 настоящего Договора несет Подрядчик.

4.12. Ничто в настоящем Договоре не должно толковаться как освобождающее Подрядчика от ответственности перед Заказчиком за действие субподрядчиков, поставщиков и иных организаций, и лиц, осуществляющих поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по договорам, заключенных Подрядчиком, включая изготовителей и поставщиков материалов, а также субподрядчиков.

4.13. Заказчик до даты начала выполнения соответствующих Работ (включая поставку материалов и оборудования, инвентаря), указанной в Графике производства СМР (Приложение №2 к настоящему Договору) вправе посредством направления соответствующего письменного уведомления (в том числе по электронной почте, без дублирования на бумажном носителе), потребовать от Подрядчика привлечь номинированных поставщиков и/или субподрядчиков к поставке Товаров / оказанию услуг / выполнению Работ.

4.14. Подрядчик, получивший от Заказчика письменное уведомление согласно п. настоящего 4.13 Договора, будет обязан привлечь номинированных субподрядчиков (поставщиков) к поставке Товаров / оказанию услуг / выполнению соответствующих Работ и обязуется заключать договоры субподряда (поставки) с номинированными субподрядчиками (поставщиками) в отношении поставки Товаров / оказанию услуг / выполнении Работ, которые перечислены Заказчиком в соответствующем уведомлении.

4.15. В случае отказа / уклонения Подрядчика от заключения договора субподряда (поставки / оказания услуг) с номинированным субподрядчиком (поставщиком) в отношении поставки Товаров / оказанию услуг / выполнению Работ, которые будут перечислены Заказчиком в соответствующем уведомлении, то по усмотрению Заказчика/ Застройщика он будет иметь право:

- приостановить подписание любых актов и иных документов по Договору; и(или)
- приостановить осуществление любых платежей по Договору; и(или)
- потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере, предусмотренном настоящим Договором;
- отказаться от исполнения настоящего Договора.

5. Обязательства Подрядчика / Заказчика

5.1. Обязательства Подрядчика:

5.1.1. Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, и в соответствии с условиями настоящего Договора сдать Работы Заказчику в установленные настоящим Договором сроки, включая соблюдение Подрядчиком Промежуточных сроков и Ключевых точек выполнения работ по этапам, указанных в Графике производства СМР (Приложение №2 к Договору).

5.1.2. Обеспечить производство Работ в полном соответствии с условиями настоящего Договора, рабочей документацией, нормативно-технической документацией в строительстве, а также техническими свидетельствами, техническими условиями, рекомендациями заводом-изготовителем материалов, изделий и оборудования.

5.1.3. Обеспечить качество выполнения всех Работ в соответствии с рабочей документацией, нормативно-технической документацией в строительстве, а также техническими свидетельствами, техническими условиями и рекомендациями заводов-изготовителей изделий, материалов и оборудования, посредством входного и операционного контроля, соблюдения технологической последовательности.

5.1.4. При необходимости по указанию Заказчика за свой счет разработать и согласовать с органами надзора и Заказчиком Проект производства работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

5.1.5. Своевременно устранять недостатки и дефекты, в сроки установленные Заказчиком, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата Работ, в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.1.6. При необходимости возвести собственными силами и за свой счет все необходимые временные здания и сооружения, в том числе бытовые помещения, ограждение и освещение фронта производства Работ, подготовить проезды и поддерживать их в рабочем состоянии, пригодном для эксплуатации, выполнить необходимые мероприятия для выполнения работ в зимний период (при температуре ниже + 5 градусов) и тп.

В исключительных случаях на основании обращения Подрядчика, а также при наличии возможности Заказчик вправе предоставить Подрядчику помещения для хранения негорючих материалов и/или инструмента. При предоставлении Заказчиком помещений Подрядчику Стороны руководствуются Порядком предоставления помещений на строящихся объектах (Приложение №15 к настоящему Договору).

5.1.7. Обеспечить безопасность производства работ на строительной площадке путем соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды (в том числе требований по охране и рациональному использованию территории, зеленых насаждений и почвы), санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ на участки производства работ ответственных лиц, уполномоченных Заказчиком для проведения проверок по соблюдению Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, указанных требований. При выявлении нарушений указанных требований Заказчик вправе выдавать Подрядчику письменное предписание на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений.

5.1.8. Нести риск гибели выполняемых Работ до момента подписания Сторонами последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) и Итогового акта приемки выполненных работ, оформленного с учетом требований п. 5.1.42 настоящего Договора.

5.1.9. При готовности Работы известить об этом Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня.

5.1.10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий и ждать его указаний о способе исполнения Работы;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах либо продолживший производство работ, несмотря на указание Заказчика изменить или прекратить выполнение работ на Объекте, несет полную ответственность за некачественное производство работ.

5.1.11. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.1.12. Подрядчик приступает к выполнению дальнейших Работ только после сдачи Заказчику и, при необходимости, представителям надзорных / контролирующих органов, сетевых / энерго /

ресурсоснабжающих организаций скрытых Работ и составления Актов освидетельствования скрытых работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации в строительстве, в противном случае такие Работы оплате не подлежат.

Работы, выполняемые Подрядчиком и субподрядными организациями, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика и, при необходимости, представителям надзорных / контролирующих органов, сетевых / энерго / ресурсоснабжающих организаций.

Подрядчик заблаговременно вызывает представителя Заказчика через мобильное приложение «Голос.Стройконтроль», а также представителя Заказчика путем направления соответствующего вызова на адрес электронной почты Заказчика, указанный в настоящем Договоре, для проведения промежуточной приемки выполненных Работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний, лабораторных и иных необходимых исследований и испытаний, но не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до начала проведения этой приемки. Подрядчик должен согласовать время приемки в мобильном приложении «Голос.Стройконтроль». В исключительных ситуациях, когда не работает мобильное приложение «Голос.Стройконтроль», вызов представителя Заказчика после предварительного согласования даты и времени с инженером строительного контроля осуществляется путем направления соответствующего вызова на адрес электронной почты Заказчика, указанный в настоящем Договоре.

В случае если Заказчик не был информирован о необходимости проведения промежуточной приемки скрытых работ, промежуточных испытаний или был информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указаниям уполномоченного представителя Заказчика, а затем восстановить ее.

Представитель Заказчика осуществляет приемку скрытых работ по Акту освидетельствования скрытых работ, либо других работ и подписывает Акт(ы) в качестве представителя Заказчика и/или Застройщика. Застройщик в процессе составления актов освидетельствования данных работ участия не принимает.

5.1.13. Не менее одного раза в 7 (Семь) рабочих дней, а при необходимости, в зависимости от видов выполняемых работ чаще, осуществлять уборку Объекта (фронта работ) от строительного мусора и складировать его на строительной площадке в специально отведенные для этих целей места для установки контейнеров и / или складирования строительного мусора, а также самостоятельно в счет стоимости Работ Подрядчик обязуется организовать (при отсутствии контейнеров, их установить) вывоз строительного мусора с территории строительной площадки (Объекта) по мере накопления, но не менее 1 раза в неделю.

В противном случае (без предъявления претензии) Заказчик вправе осуществить самостоятельно или с привлечением третьего лица уборку Объекта (фронта работ) и/или вывоз строительного мусора и в одностороннем порядке удержать стоимость уборки и/или вывоза мусора из оплат за выполненные работы по Договору.

Уборку горючего (легковоспламеняющегося) мусора Подрядчик обязуется производить ежедневно.

5.1.14. Стороны подтверждают, что строительный мусор образуется в процессе осуществления деятельности Подрядчика и последний самостоятельно несет обязанность по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду.

5.1.15. До начала выполнения работ предоставить Заказчику заверенные копии и/или оригиналы приказов и документов, указанных ниже:

- Приказ на лицо, ответственное за организацию производства строительно–монтажных работ, с обеспечением охраны труда на объекте (включая при работе на высоте), пожарной безопасности, электробезопасности;

- Приказ на лицо, ответственное за безопасное производство работ подъемными сооружениями (если такие работы предусмотрены для выполнения работ), осмотр грузозахватных приспособлений и тары;

- Приказ на ответственное лицо в качестве специалиста, ответственного за безопасную эксплуатацию электроустановок;

- Приказ на специалиста по охране труда, с проведением контроля работ в соответствии нормативных актов по охране труда и инструкций;

- Приказ на общее руководство и контроль за безопасным производством строительно–монтажных работ и производство работ подъемными сооружениями;

- Проект производства работ на выполняемые работы (при необходимости или по требованию Заказчика);

- Протоколы проверки знаний с Учебной организации по охране труда руководителей и специалистов, задействованных на объекте;

- Протоколы проверки знаний по охране труда при выполнении работ на высоте руководителей и специалистов, задействованных на объекте. Протокол действует 3 года для работников 1 и 2 группы, 5 лет для работников 3 группы. (если такие работы выполняются);

- Протокол проверки знаний норм и правил работы в электроустановках ответственного за электрохозяйство;
- Протокол аттестации специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъёмных сооружений (ПС) в комиссии Ростехнадзора или в комиссии предприятия, с областью аттестации Б.9.3. Б.9.4;
- Удостоверение стропальщиков с отметкой о проверке знаний. Протокол проверки знаний стропальщиков;
- Приказ о назначении уполномоченного представителя Подрядчика по вопросам строительного контроля;
- Приказ о назначении уполномоченного представителя Подрядчика, выполняющего работы;
- Оригинал Доверенности по образцу Приложения №11 к настоящему Договору, на лицо, которое уполномочено участвовать в осмотрах, в том числе в комиссионных, недостатков, дефектов, возникших при производстве работ, аварий, причинении ущерба (убытков/вреда), возникших в результате повреждения/уничтожения имущества Заказчика и третьих лиц, как в период действия настоящего Договора, так и после завершения работ, с правом установления и фиксации факта указанных обстоятельств, причин возникновения, объема недостатков/дефектов/аварий/ущерба (убытков/вреда), установления виновной стороны, с правом подписания необходимых документов, актов, получение соответствующей корреспонденции, адресованной Подрядчику, и доверенность на лицо, уполномоченное представлять интересы Подрядчика в органах государственного строительного надзора;
- Иные документы по требованию Заказчика, в том числе, но не исключительно подтверждающие достаточность и обеспеченность сотрудников и работников Подрядчика всем необходимым в соответствии с требованиями охраны труда РФ.

В случае непредоставления Подрядчиков указанных документов или предоставления их не в полном объеме Заказчик вправе приостановить выполнение работ и/или оплат по Договору.

Заказчик также вправе потребовать от Подрядчика предоставления документов, в том числе указанных в настоящем пункте Договора и в процессе исполнения Договора.

5.1.16. В случае непредоставления доверенности, упомянутой в настоящем Договоре, на уполномоченное лицо, Подрядчик подтверждает право лиц, на которых предоставлены приказы о назначении ответственных лиц на Объекте, участвовать во всех комиссионных осмотрах, указанных в Договоре, по неисполнению/ненадлежащему исполнению условий Договора, а также осуществлять приемку материалов и/или оборудования, в том числе давальческих.

5.1.17. До начала производства работ, выполнение которых может привести к нарушению целостности временных и (или) постоянных инженерных сетей, результата смежных работ Заказчика и третьих лиц, имущества Заказчика / третьих лиц, Подрядчик обязан обратиться к Заказчику с целью письменного согласования проведения указанных работ.

5.1.18. Не уступать свои права и обязанности по настоящему Договору, а также не заключать иные сделки, направленные на замену Подрядчика в настоящем обязательстве, без письменного согласия Заказчика.

5.1.19. Обеспечить допуск своих сотрудников и контрагентов к выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с миграционным законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, только при наличии действительных документов, разрешающих осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

По требованию Заказчика в любое время предоставлять последнему документы, подтверждающие соблюдение требований миграционного законодательства РФ.

5.1.20. Уведомить третьих лиц, в том числе субподрядчиков, о требованиях Заказчика, установленных настоящим Договором, обеспечить соблюдение третьими лицами требований настоящего Договора, в т.ч. путем включения соответствующих условий в договоры с третьими лицами. Подрядчик несет ответственность за неисполнение третьими лицами требований Заказчика, установленных настоящим Договором.

5.1.21. Обеспечить нахождение на строительной площадке уполномоченного лица Подрядчика с целью проведения контроля за выполнением строительно-монтажных работ, а также обеспечить его участие в оперативных совещаниях по строительству объектов, организуемых Заказчиком. Обеспечить присутствие специалиста по охране труда на строительном объекте на постоянной основе.

5.1.22. Осуществлять работы в ночное время с соблюдением норм ст. 13 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

5.1.23. Постоянно осуществлять мониторинг погодных условий. Принимать соответствующие предупредительные меры в случае оповещения СМИ, в том числе в сети Интернет, о повышении вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций, которые приведут или могут привести к возникновению убытков, порчи Объекта/работ Подрядчика и/или Заказчика.

5.1.24. Передавать Заказчику с КС-6а исполнительную документацию в 2 (Двух) экземплярах (один из них – для Подрядчика, один – для Заказчика) на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр в электронном виде в формате PDF и реестр передаваемой исполнительной документации в формате xlsx на выполненные в отчетном периоде работы по Договору в составе и объеме, определенном Приказом-Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

При выставлении Заказчиком замечаний по составу, объему, содержанию исполнительной документации, Подрядчик обязан их устранить в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента их получения. В случае не устранения замечаний, Подрядчик не вправе предъявлять Заказчику выполненные работы за следующий отчетный период (месяц).

При этом в целях надлежащего исполнения Договора Сторонами Заказчик вправе требовать от Подрядчика предоставление исполнительной документации в процессе исполнения Договора.

После окончания всех Работ передать Заказчику полный комплект, подписанной Сторонами, исполнительной документации: 1 (один) бумажный экземпляр и 1 (один) экземпляр в электронном виде в формате PDF.

5.1.25. Выполнить мероприятия, предусмотренные Проектом организации строительства и Проектом производства работ за счет стоимости Работ.

5.1.26. Произвести индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принять участие в комплексном его испытании в присутствии представителей Заказчика за счет стоимости Работ.

5.1.27. Осуществить подсоединение вновь построенных коммуникаций Объекта в точках подключения в соответствии с рабочей документацией (если это предусмотрено спецификой работ) за счет стоимости Работ.

5.1.28. Подрядчик для выполнения работ по Договору обязуется установить собственный прибор учета электроэнергии по своим строительным (бытовым) вагонам и предъявить Заказчику данные о начальных показаниях, с составлением соответствующего акта до начала выполнения строительно-монтажных Работ, подписать акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности с Заказчиком и назначить приказом ответственное лицо за электроснабжение в пределах своей эксплуатационной ответственности.

5.1.29. Подрядчик компенсирует Заказчику фактически потребленную электроэнергию строительными вагонами Подрядчика, согласно показаниям приборов учета по действующим тарифам за счет стоимости Работ, путем удержания Заказчиком соответствующей суммы из оплат, производимых Подрядчику по Договору.

Заказчик в последний день отчетного месяца фиксирует показания прибора учета. Также Подрядчик может самостоятельно в последний день отчетного месяца путем направления на почту gringo-m@mail.ru, sekretar.nw@golos.click предоставить Заказчику показания прибора учета. При этом Заказчик имеет право осуществить проверку действительности предоставленных показаний.

Заказчик для компенсации предоставляет Подрядчику Акт согласования потребленной электроэнергии, завизированный ответственным лицом, за отчетный период с копиями подтверждающих документов от поставщика энергоресурса. Подрядчик должен в течение 2 (двух) рабочих дней подписать указанный акт и направить 1 экз. Заказчику, или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта согласования потребленной электроэнергии за отчетный период.

При отсутствии письменного мотивированного отказа Акт согласования потребленной электроэнергии считается подписанным, объем потребленного энергоресурса считается согласованным Сторонами и подлежащим компенсации Подрядчиком.

В случае непредоставления показаний приборов учета Подрядчиком, расчёт проводится по предыдущему расчетному периоду. В случае отсутствия прибора учёта электроэнергии в вагоне, расчёт проводится по установленной мощности в объёме 4 кВт.

5.1.30. Заблаговременно подавать Заказчику заявки для оформления пропуска на территорию строительной площадки автотранспорта, строительной техники, механизмов и т.д.

5.1.31. За свой счет восстановить нарушенные Подрядчиком благоустройство и подъездные пути к строительной площадке, в противном случае Заказчик имеет право удержать стоимость соответствующих расходов с Подрядчика из оплат по Договору.

5.1.32. Обеспечить полную сохранность переданных ему конструкций и инженерных сетей, расположенных на строительной площадке, и в случае нанесения им ущерба компенсировать Заказчику стоимость их восстановления, в том числе из оплат по Договору.

5.1.33. Хранить на стройплощадке все документы, находящиеся в его распоряжении и относящиеся к выполнению работ (в частности, рабочую и исполнительную документацию, общие и специальные журналы работ, копии лицензий, документов, подтверждающих членство в СРО и допуск, выданный такой

организацией), и обязан обеспечить свободный доступ к этим документам для Заказчика и Государственных контрольных служб.

5.1.34. Не допускать к работе (отстранить от работы) сотрудников Подрядчика и / или привлеченных Подрядчиком субподрядчиков и/или привлеченными ими лицами, явившихся на объект или находящихся на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также не допускать пронос сотрудниками Подрядчика и / или привлеченным Подрядчиком субподрядчиками и/или привлеченными ими лицами, а равно нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение. Фиксация факта появления работников в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или факта проноса веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение устанавливается любым из способов: медицинское освидетельствование, акт, подписанный представителем Заказчика, объяснение самого работника и другими способами. При выявлении на строительной площадке лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика немедленного удаления указанного лица со строительной площадки, а также уплаты штрафа, предусмотренного настоящим Договором.

5.1.35. Для исключения случаев остановки СМР на Объекте, Подрядчик проводит входной контроль рабочей документации в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней, с момента ее получения. При наличии в ней недостатков Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о необходимости внесения изменений в рабочую документацию. В этом случае, Заказчик обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения извещения от Подрядчика согласовать с проектировщиком изменения в рабочую документацию и выдать Подрядчику согласованные изменения. В данном случае срок выполнения работ продлевается на количество дней такой задержки. В случае, если Подрядчиком своевременно не проведен входной контроль рабочей документации, то срок выполнения работ не продлевается на количество дней такой задержки.

5.1.36. Обеспечить Заказчику возможность проведения входного контроля поставленных материалов. Материалы, изделия, не соответствующие условиям настоящего Договора, подлежат замене в срок, установленный Заказчиком. Требование о замене некачественных материалов и оборудования, обнаруженных во время их проверки или испытаний, Заказчик направляет Подрядчику в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения. Подрядчик обязан выполнить требование Заказчика, не нарушая при этом общий срок выполнения работ.

В этом случае Подрядчик обязан незамедлительно, в том числе по указанию Заказчика, приостановить поставку материалов или оборудования и произвести их замену, за свой счёт, без изменения сроков выполнения работ.

5.1.37. Уведомлять Заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте, включая, но не ограничиваясь:

- в течение 3 (Трех) часов с момента возникновения – об аварии;
- в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента происшествия – о любом несчастном случае независимо от степени его тяжести;
- в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента происшествия – о хищении и иных противоправных действиях;
- в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента происшествия – арест и/или блокирование счетов и / или иные обстоятельства, влияющие на взаиморасчеты между Сторонами;
- в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента происшествия – об иных обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Договора.

5.1.38. Не допускать:

- возникновение пожаров на объекте и на непосредственно прилегающих к ней территориях. Подрядчик несет ответственность за любой ущерб, возникающий в результате пожара или возгорания, являющегося прямым или косвенным следствием его деятельности, либо деятельности его работников, либо привлекаемых им субподрядных организаций или их работников. В случае возникновения пожара Подрядчик незамедлительно ставит в известность представителей пожарной части, Заказчика.

- при уборке строительных отходов и мусора сбрасывание их с этажей зданий и сооружений без применения закрытых лотков (желобов), бункеров-накопителей, закрытых ящиков или контейнеров;

- использование оборудования и инструментов, не разрешенных к применению в строительстве, несогласованных технологий производства строительных работ, а также применение без согласования с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, оборудования и материалов, являющихся источниками выделений вредных веществ в атмосферный воздух и источниками повышенных уровней шума и вибрации;

- организацию пунктов приема пищи, комнат для переодевания, сушильных комнат на рабочих местах и в помещениях строящихся зданий;

- складирование и хранение в строящихся зданиях горючих веществ и материалов, ГСМ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;
- вынос / вывоз грунта или грязи колесами автотранспорта со строительной площадки;
- проживание рабочих на строительных площадках в бытовых помещениях, строящихся и реконструируемых зданиях;
- курение табака и потребление никотинсодержащей продукции работниками в местах, не предназначенных для этих целей: на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях, в любых помещениях строящихся и реконструируемых зданий и сооружений, в бытовых помещениях. Курение допускается только в специально выделенных местах на открытом воздухе.

- закапывание в грунт или сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки.

5.1.39. Подрядчик в период действия настоящего Договора и в период исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных п. 7 настоящего Договора не вправе вносить изменения в сведения о Подрядчике, содержащиеся в ЕГРЮЛ / ЕГРИП. В случае необходимости внесения данных изменений они должны быть письменно согласованы с Заказчиком. Подрядчик также вправе после завершения исполнения работ по настоящему Договору в полном объеме и подписания последнего Акта о приемке выполненных Работ формы КС-2 без недостатков и замечаний Заказчика с письменного согласия Заказчика передать исполнение гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, третьему лицу.

5.1.40. Осуществлять входной контроль оборудования, изделий, материалов, поставляемых для производства работ. Не использовать оборудование, изделия, материалы, непригодные для производства работ. При выявлении замечаний по давальческим материалам, оперативно, в течение 1 (одного) рабочего дня направлять их (замечания) Заказчику. В случае использования материалов, изделий, оборудования, непригодных для производства работ или не направления в адрес Заказчика замечаний по непригодным материалам замена оборудования, изделий, материалов производится за счет Подрядчика.

5.1.41. Согласовывать с Заказчиком субподрядчиков и иных лиц, привлекаемых Подрядчиком к выполнению работ по настоящему Договору.

5.1.42. В срок, не позднее 5 рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ, предусмотренного п. 3.1. Договора, Подрядчик обязуется подготовить и направить на рассмотрение через мобильное приложение «Голос.Стройконтроль» Итоговый акт приемки выполненных работ. В исключительных ситуациях, когда не работает мобильное приложение «Голос.Стройконтроль», Подрядчик подписывает и направляет Итоговый акт приемки выполненных работ на бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах (из них один – для Подрядчика, два – для Заказчика) по образцу (Приложение №10 к настоящему Договору).

По истечении указанного срока Заказчик вправе отказать в приемке работ и/или подписании (визировании) Итогового акта приемки выполненных работ.

5.1.43. Заказчик вправе направить Подрядчику на подписание акт сверки взаиморасчетов по Договору, подписанный Заказчиком.

Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения рассматривает представленный акт сверки взаиморасчетов по Договору, в случае отсутствия замечаний, направляет подписанный акт Заказчику. В случае неполучения Заказчиком подписанного акта или мотивированного отказа от его подписания в указанный срок, акт будет считаться подписанными.

5.1.44. Предоставить на подписание Заказчику последний Акт выполненных работ (формы КС-2, КС-3), Отчет об использовании давальческих материалов (форма М-29), полный комплект исполнительной документации для Заказчика: 1 (один) бумажный экземпляр и 1 (один) экземпляр с подписями Сторон в электронном виде в формате PDF, Акт сверки взаимных расчетов не позднее 5 рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ по Договору, предусмотренного п. 3.1 настоящего Договора.

По истечении указанного срока Заказчик вправе отказать в приемке работ и/или подписании (визировании) направленных документов. Отсутствие подписанных Заказчиком Актов выполненных работ (форма КС-2, КС-3) является основанием для отказа Подрядчику в оплате выполненных работ.

5.1.45. Участвовать в оперативных совещаниях по вопросам строительства Объекта, проводимых еженедельно Заказчиком.

5.1.46. Использовать мобильное приложение «Голос.Стройконтроль», обеспечить ИТР (инженерно-технических работников) Подрядчика, ответственных за выполнение и сдачу Работ, смартфонами с оперативным запоминающим устройством (ОЗУ) не менее 3 Гб и установленным мобильным приложением «Голос.Стройконтроль». Мобильное приложение «Голос.Стройконтроль» устанавливается через магазины приложений: RuStore и Google Play Market.

5.1.47. Ежемесячно до 27 числа предоставить и согласовать с Начальником строительного комплекса Заказчика План освоения объемов и финансовых средств на следующий отчетный месяц в форматах xls и pdf.

5.1.48. Обеспечить реализацию Мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика (Приложении №3 к настоящему Договору).

5.1.49. По запросу Заказчика, либо если такая необходимость возникнет в процессе выполнения Работ, Подрядчик в срок не позднее 7 рабочих дней до начала выполнения Работ / соответствующего этапа Работ обязуется в счет стоимости Работ разработать техническое решение и предоставить для рассмотрения и согласования с разработчиком проекта / генеральным проектировщиком внесения соответствующих изменений / дополнений в рабочую документацию.

5.1.50. В случае если применимо, либо на основании соответствующего требования Заказчика Подрядчик в счет стоимости Работ обязуется получить и(или) предоставить на имя Заказчика все необходимые исключительные права на любые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (включая исполнительную документацию, иную документацию, чертежи, отчеты, планы, инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию и программное обеспечение, которые должны были быть предоставлены Подрядчиком Заказчику по Договору, либо которые передаются или должны передаваться Подрядчиком Заказчику по Договору, либо которые необходимы для завершения строительства, эксплуатации, обслуживания, продажи, финансирования или рефинансирования Объекта.

В случае, если отчуждение исключительных прав является невозможным (а в иных случаях только при условии получения Подрядчиком предварительного письменного согласия на это от Заказчика, а при отсутствии такого согласия к Заказчику переходят исключительные права на любые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации), Подрядчик обязуется предоставить Заказчику неисключительную лицензию (в порядке уступки лицензии, или в порядке предоставления сублицензии, или обеспечив предоставление лицензии Заказчику напрямую от правообладателя, если применимо) на все результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, созданные (приобретенные) при исполнении обязательств по Договору, начиная с даты приемки соответствующих работ или оборудования по Договору; или даты досрочного прекращения Договора по любым основаниям, исходя из того, какая дата наступит ранее.

5.1.51. Иные обязанности Подрядчика, как предусмотренные, так и не предусмотренные настоящим Договором, согласованы Сторонами в Приложении № 4 к Договору «Разграничение обязанностей Сторон по Договору».

5.1.52. Подрядчик по требованию Заказчика в счет стоимости Работ обязуется разработать программы испытаний инженерных систем и предоставить отчеты о проведении в комплекте с инструкциями по эксплуатации систем.

5.1.53. Подрядчик обязан предпринимать все возможные меры для минимизации риска случайной гибели или случайного повреждения материалов, конструкций, изделий и оборудования, результатов выполненных строительно-монтажных работ, а также по обеспечению сохранности и целостности материалов, конструкций, изделий и оборудования до момента подписания Сторонами последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) и Итогового акта приемки выполненных работ, оформленного с учетом требований п. 5.1.42 настоящего Договора.

5.1.54. В случае если Подрядчик является плательщиком НДС, Подрядчик обязуется предоставлять в налоговый орган налоговой декларации по НДС в срок, установленный Налоговым Кодексом РФ.

Только для договоров на монтаж наружной и внутренней отделки:

5.1.55. Перед осуществлением закупа материалов согласовать образец материала (RAL, фактуру и прочее) с Заказчиком, подписав с Заказчиком Акт согласования образца материала (Приложение № 16 к настоящему Договору).

5.1.56. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Обязательства Заказчика:

5.2.1. Передать Подрядчику документацию, необходимую для производства Работ.

5.2.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней согласовать Подрядчику проведение работ, предусмотренных п. 5.1.17. Договора.

5.2.3. Осуществить контроль за качеством и сроками выполнения Работ Подрядчиком, в объеме, предусмотренном условиями настоящего Договора.

5.2.4. Контролировать процесс производства Работ и соблюдение сроков выполнения Работ.

5.2.5. Организовать постоянную проверку наличия документов, подтверждающих качество материалов и изделий, используемых при производстве Работ.

5.2.6. Выявлять все несоответствия, проблемы, недостатки выполненных Работ. При выявлении недостатков при приемке Работ незамедлительно уведомлять о выявленных недостатках Подрядчика и контролировать их устранение в установленные сроки.

5.2.7. Осуществить строительный контроль в части контрольных мероприятий, выполняемых Заказчиком и Подрядчиком в соответствии с Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468.

5.2.8. Осуществить контроль за соблюдением Подрядчиком при выполнении работ на Объекте требований, предусмотренных п. 5.1.7. настоящего Договора.

5.2.9. Согласовать полученные от Подрядчика Заявки и предоставить Подрядчику материалы в порядке и в сроки, предусмотренном п. 4 настоящего Договора.

5.2.10. За свой счёт обязуется создать сеть временного электроснабжения Объекта для подключения Подрядчика.

5.2.11. Осуществить в установленном порядке:

- заключение договоров с сетевыми организациями на энерго-, водо- и теплоснабжение на период общестроительных и отделочных работ;

- при необходимости до начала монтажных работ согласовать в установленном порядке транспортную схему по предложению Подрядчика.

5.2.11. Приказом единоличного исполнительного органа назначить ответственное лицо. Возложить на уполномоченное лицо Заказчика обязанности за контролем качества выполненных Работ, подписывать акты на скрытые работы, Акты о необходимости выполнения дополнительных работ, фиксировать объемы выполненных Работ, констатировать факты нарушений настоящего Договора. Своевременно принимать выполненные Подрядчиком Работы, подписывать акты о приемке выполненных работ формы КС-2, предъявленные Подрядчиком или письменно давать мотивированный отказ от их подписания.

5.2.12. Обеспечивать, при необходимости, при приемке выполненных работ (этапа работ) и скрытых работ присутствие представителей надзорных / контролирующих органов, сетевых / энерго / ресурсоснабжающих организаций.

5.2.13. В течение 2 (Двух) рабочих дней предоставить Подрядчику письменное согласование, предусмотренное п. 5.1.17 Договора.

5.2.14. При необходимости организовать проверку наличия документов, подтверждающих качество материалов и изделий, используемых при производстве Работ.

5.2.15. При выявлении недостатков при приемке Работ уведомлять о выявленных недостатках Подрядчика и контролировать их устранение в установленные сроки.

5.2.16. При необходимости взаимодействовать с органами местного самоуправления, контролирующими и надзорными организациями по вопросам, связанным с выполнением работ по настоящему Договору.

5.2.17. Осуществлять приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2.18. Принять результат Работ под охрану от Подрядчика после выполнения всего объема Работ по настоящему Договору и подписания Итогового Акта приема-передачи выполненных Работ в порядке раздела 6 настоящего Договора.

5.2.19. Оплачивать Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.20. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6. Сдача и приемка работ

6.1. Подрядчик обязан сдавать (предъявлять к приемке) выполненные за отчетный период Работы. Работы, подлежащие приемке, соответствующие единичным расценкам, указанным в Расчете стоимости СМР (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Промежуточная сдача-приемка Работ не влечет переход к Заказчику риска случайной гибели или случайного повреждения результата Работ, использованных при выполнении Работ материалов, оборудования, конструкций, указанные риски лежат на Подрядчике.

Стороны согласились, что подписание Заказчиком и визирование Заказчиком Актов выполненных работ (форм КС-2, КС-3) является исключительно подтверждением выполнения Подрядчиком определенных объемов Работ в целях расчетов по настоящему Договору, не является частичной приемкой Работ и не лишает Заказчика возможности последующего предъявления требования об устранении Подрядчиком обнаружившихся недостатков и дефектов в каких-либо работах или в результате Работ.

6.2. Работы, выполняемые по настоящему Договору, передаются Подрядчиком Заказчику.

В процессе производства работ Подрядчик в мобильном приложении «Голос.Стройконтроль» вызывает представителя Заказчика, или путем направления соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанному в разделе 15 настоящего Договора, на согласованное время. В исключительных ситуациях, когда не работает мобильное приложение «Голос.Стройконтроль», вызов

представителя Заказчика осуществляется путем направления соответствующего вызова на адрес электронной почты Заказчика, указанный в настоящем Договоре.

Приемка выполненных работ производится на Объекте, при приемке Подрядчик передает Заказчику по Акту приема-передачи исполнительную и иную документацию (далее – исполнительная документация) в объеме, предусмотренном настоящим пунктом Договора.

Исполнительная документация передается в 2 (двух) бумажных экземплярах (из них один – для Подрядчика, один – для Заказчика) за 2 (два) рабочих дня до окончания отчетного периода в следующем объеме:

- комплект исполнительной документации в составе и объеме, определенном Приказом Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» - в 2 (двух) бумажных экземплярах (один – для Подрядчика, один - для Заказчика) и 1 (один) экземпляр с подписями Сторон в электронном виде в формате PDF, а также реестр в формате PDF и в редактируемом формате xlsx;

- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектной организацией изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;

- Акты выполненных работ (форма КС-2, КС-3);

- учетная документация, в том числе Отчет об использовании давальческих материалов за соответствующий отчетный период, общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и т.п.;

- инструкции по эксплуатации результата работ;

- Акт согласования потребленной электроэнергии, завизированный Заказчиком;

- иные документы и информацию, предусмотренные законодательством, техническими нормами и правилами и обычаями делового оборота, необходимые для ввода Объекта в эксплуатацию и его эксплуатации, условиями Договора.

При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно сообщить о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работы, а также о возможных для Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

В случае выявления замечаний по составу, объему, содержанию исполнительной документации, непредоставления Подрядчиком Заказчику всей документации, предусмотренной настоящим пунктом Договора, и/или при наличии мусора на Объекте, Заказчик выставляет соответствующие замечания Подрядчику, в том числе требование об очистке фронта работ от мусора. В случае не устранения Подрядчиком указанных замечаний, Работы считаются не переданными Заказчику и оплате не подлежат.

6.3. В случае если Подрядчик не устранил имеющиеся недостатки (дефекты) и/или не предоставил полный комплект исполнительной документации на выполненный объем работ в указанный срок, Заказчик вправе приостановить приемку и оплату работ до момента устранения выявленных недостатков / предоставления полного комплекта исполнительной документации, а в случае задержки устранения более чем на 7 календарных дней Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора.

После устранения недостатков /предоставлении документов процедура приёмки повторяется в том же порядке.

6.4. Подрядчик обеспечивает Заказчику возможность выполнить приёмку работ, в том числе произвести контрольные обмеры в натуре.

6.5. Приёмка выполненных и предъявленных работ завершается подписанием Заказчиком Журнала по форме КС-6а, Акта выполненных работ (форм КС-2, КС-3). В указанных формах документов представители Заказчика имеют право делать рукописные отметки, ссылки, исправления, представлять замечания.

Заказчик при визировании Журнала по форме КС-6а, Акта выполненных работ (форм КС-2, КС-3) подтверждает соответствие фактически выполненных Подрядчиком работ объему, отраженному в указанных документах, а также подтверждает их соответствие рабочей документации, строительным нормам и правилам, СП, иным условиям настоящего Договора.

6.6. При необходимости (предусмотренной Договором, проектом, нормативно-правовыми актами в строительстве, или по обоснованному требованию Заказчика) промежуточные результаты работ подвергаются испытаниям. Результаты испытаний оформляются протоколом либо отчетом испытаний, который является частью исполнительной документации.

6.7. При обнаружении в ходе приёмки недостатков (дефектов) в выполненных работах или исполнительной документации, а также в случае обнаружении неубранного в предусмотренный договором срок мусора Подрядчика, Стороны составляют соответствующий акт или ведомость дефектов, с указанием

срока устранения дефектов и/или Заказчик направляет Подрядчику уведомление о выявлении недостатков (дефектов), с указанием срока их устранения в мобильном приложении «Голос.Стройконтроль». После устранения недостатков/дефектов процедура приёмки повторяется с начала в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

6.8. Приемка Работ осуществляется представителями Сторон, действующих на основании доверенностей, предусмотренных п. 4 ст. 185.1 ГК РФ. В случае непредоставления Подрядчиком соответствующей доверенности передача Подрядчиком работ по Договору может осуществляться лицом, указанным в ранее предоставленном Подрядчиком приказе.

6.9. При сдаче всего объема выполненных работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику следующую документацию:

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а),
- исполнительную документацию в 2 (двух) бумажных экземплярах (один - для Подрядчика, один - для Заказчика) и 1 (один) экземпляр с подписями Сторон в электронном виде в формате PDF и редактируемом формате xlsx, предусмотренной Приказом Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и СТО «Передача исполнительной документации», в объеме предусмотренном условиями Договора;
- Акт выполненных работ (форма КС-2, КС-3),
- отчета об использовании давальческих материалов и/ или УПД на приобретение материалов, оставшихся в подотчете Подрядчика после окончания работ;
- Итоговый акт приемки выполненных работ;
- акта сверки взаимных расчетов на дату окончания работ и подписания последнего Акта выполненных работ (форм КС-2, КС-3);
- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектной организацией изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;
- учетная документация, Отчет об использовании давальческих материалов за соответствующий отчетный период, общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и т.п.;
- инструкции по эксплуатации результата работ;
- Акты согласования потребленной электроэнергии, завизированный Заказчиком, за весь период выполнения работ по Договору;
- иные документы и информацию, предусмотренные законодательством, техническими нормами и правилами и обычаями делового оборота, необходимые для ввода Объекта в эксплуатацию и его эксплуатации, условиями Договора.

Подрядчик готовит и передает Заказчику указанную документацию, в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.10. Работы по подготовке и передаче документации, указанной в п.6.2 и 6.9 Договора, являются возмездными, стоимость указанных работ согласована Сторонами в Локальной смете / Расчете стоимости Работ (Приложения №1 к настоящему Договору),

Оплата Работ по подготовке и передаче документации, указанной в п.6.2 и 6.9 настоящего Договора, производится Заказчиком **единовременно** после подписания Итогового акта без замечаний в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Договора.

6.11. Результат Работы считается переданным Заказчику с момента подписания Сторонами последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) и Итогового акта приемки выполненных работ по образцу (Приложение № 10 к настоящему Договору) без недостатков и передачи всей документации и информации, предусмотренной настоящим разделом Договора.

Одновременно с передачей Заказчику всего объема выполненных Работ, последний принимает под охрану результат Работы на основании Итогового акта приемки выполненных работ, оформленного с учетом требований п. 5.1.42 настоящего Договора.

До момента указанной передачи риск случайной гибели или повреждения результата Работы несет Подрядчик.

6.12. По истечении 5 рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ, предусмотренного п. 3.1. Договора, а также после подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ, оформленного с учетом требований п. 5.1.42 настоящего Договора вправе отказать Подрядчику в приемке и оплате иных работ по настоящему Договору.

7. Гарантии качества работ

7.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

7.2. **Гарантийный срок составляет 5 (Пять) лет (за исключением гарантийного срока на технологическое и инженерное оборудование, который составляет 3 (Три) года) с момента ввода Объекта в эксплуатацию.**

Только для монтажа светопрозрачных конструкций:

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (Пять) лет с момента подписания последнего Акта выполненных работ (форм КС-2, КС-3), за исключением случаев:

- когда меньший гарантийный срок предусмотрен производителем материалов и комплектующих, которые указаны в проекте и рабочей документации, спецификации – в этом случае Стороны руководствуются гарантийным сроком, указанным производителем;
- гарантийного срока на регулировку фурнитуры дверей и створок, который составляет 1 (Один) год с момента ввода Объекта в эксплуатацию.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата Работ со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации третьими лицами результата работ.

Если работы выполняются после ввода Объекта в эксплуатацию, то:

7.2. Гарантийный срок составляет 5 (Пять) лет (за исключением гарантийного срока на технологическое и инженерное оборудование, который составляет 3 (Три) года) с момента подписания Сторонами последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) без недостатков.

7.3. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата Работ со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации третьими лицами.

7.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат Работы не мог эксплуатироваться вследствие дефектов (недостатков), за которые отвечает Подрядчик.

7.5. Если в период гарантийного срока результата Работ обнаружатся дефекты (недостатки), допущенные по вине Подрядчика, то он обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

Срок устранения выявленных недостатков не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Заказчика. Указанный срок может быть сокращен Заказчиком в одностороннем порядке в связи с возникновением аварийных ситуаций и иных ситуаций, требующих незамедлительного устранения недостатков/дефектов.

7.6. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласовании порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя с соответствующей доверенностью / приказом не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня получения письменного уведомления Заказчика, направленного способами, указанными в п. 13.5 настоящего Договора, (срок может быть сокращен Заказчиком в одностороннем порядке в связи с возникновением аварийных ситуаций и иных ситуаций, требующих незамедлительного выхода Сторон для фиксации и устранения недостатков/дефектов).

При неявке Подрядчика для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, или отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику вместе с требованием об устранении указанных дефектов.

В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами акта, фиксирующего дефекты, или получения одностороннего акта, Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о намерениях устранить выявленные дефекты либо об отказе от их устранения. Неполучение Заказчиком указанного письменного сообщения от Подрядчика считается отказом Подрядчика от устранения дефектов.

В случае, если Подрядчик в установленный срок письменно сообщил Заказчику о намерении устранить недостатки (дефектов/недоделок), но не приступил к их устранению в течение 2 (Двух) календарных дней с момента получения/подписания акта, фиксирующего недостатки, данное обстоятельство считается отказом Подрядчика от устранения недостатков.

После чего Заказчик вправе устранить выявленные дефекты за свой счет самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Стоимость устранения дефектов / предстоящих расходов на устранение недостатков Подрядчик обязан возместить Заказчику после предъявления соответствующего требования с приложением заверенных копий подтверждающих документов. В противном случае Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать стоимость устранения дефектов (недостатков) / предстоящих расходов на устранение недостатков из оплат по Договору и/или гарантийного удержания.

7.7. Для составления акта обнаруженных дефектов Заказчик имеет право привлечь третье лицо, имеющее специальные знания в данной области, для фиксации обнаруженных дефектов.

7.8. В случае многократного (более двух раз в течение гарантийного срока) обнаружения одних и тех же недостатков (дефектов) в одних и тех же материалах, конструкциях, изделиях, оборудовании и/или

узлах оборудования Подрядчик за свой счет обязан заменить такие материалы, конструкции, изделия, оборудование (узлы оборудования) в срок, определенный Заказчиком в Акте, фиксирующем недостатки (дефекты), или в соответствующем требовании Заказчика.

Гарантийный срок в отношении новых материалов и конструкциях, изделиях, оборудовании и/или узлах оборудования, поставленных взамен несоответствующих, возобновляется с даты замены таких материалов, конструкций, изделий, оборудования, а в случае приостановки эксплуатации результата Работ в связи с допущенными несоответствиями (по причинам, зависящим от Подрядчика) - с момента возобновления эксплуатации результата Работ.

7.9. Гарантия качества результата Работ распространяется на все, составляющее результаты Работы по Договору.

7.10. Указанный в настоящем разделе порядок взаимодействия Сторон при обнаружении недостатков, дефектов на Объекте может применяться:

- в процессе исполнения Договора;
- при досрочном прекращении исполнения Сторонами Договора по любым основаниям и в период с момента сдачи Заказчику выполненных работ до ввода жилого дома в эксплуатацию;
- при причинении ущерба (убытков/вреда) Заказчику, третьим лицам путем повреждения/уничтожения имущества, как в период действия настоящего Договора, так и после завершения Работ;
- в период гарантийных обязательств Подрядчика.

7.11. После ввода Объекта в эксплуатацию и передачи помещений участникам долевого строительства / собственникам / эксплуатирующей организации, документом, подтверждающим исполнение Подрядчиком гарантийных обязательств перед Заказчиком, является акт выполненных работ, подписанный между собственником помещения (квартиры) / эксплуатирующей организацией и Подрядчиком. Вышеуказанный акт составляется не менее чем в 3 (Трех) экземплярах, по одному для собственника / эксплуатирующей организации, Заказчика и Подрядчика. Подрядчик обязуется не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты подписания вышеуказанного акта передать Заказчику 1 (Один) экземпляр соответствующего акта, подписанный собственником/эксплуатирующей организацией и Подрядчиком.

Подрядчик считается исполнившим свои гарантийные обязательства по соответствующему Акту, фиксирующему недостатки (дефекты) и/или соответствующему требованию Заказчика с даты предоставления Заказчику оригинала акта выполненных работ, подписанного собственником/эксплуатирующей организацией и Подрядчиком. В случае не предоставления акта выполненных работ Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения недостатков выполненных работ/выполнения их заново с отнесением соответствующих расходов на Подрядчика и/или начислить неустойку (пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. Общий журнал

8.1. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет Общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту Объекта капитального строительства. Заказчик регистрирует Общий журнал в органах Государственного строительного надзора.

Форма журнала должна соответствовать форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства».

8.2. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством Работ, применяемыми материалами или производством работ подрядчика, отраженных в Общем журнале, то Заказчик обязан изложить свое обоснованное мнение в Общем журнале с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания представителя Заказчика, о чем Подрядчик обязан сделать отметку об исполнении указанных требований в Общем журнале.

Заказчик вправе выразить мнение иным письменным способом.

9. Охранные мероприятия

9.1. Охрана находящихся на Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также выполняемых Работ до момента сдачи их Заказчику осуществляется Заказчиком при условии письменной передачи Подрядчиком указанных товарно-материальных ценностей под охрану Заказчику. Входные двери передаваемых под охрану помещений, баки горючего сдаваемого под охрану транспорта и места возможного слива ГСМ должны быть опломбированы. В противном случае ответственность за сохранность указанного имущества Подрядчик несет самостоятельно.

В случае, если Охрана осуществляется Подрядчиком самостоятельно за счет стоимости работ:

9.1. Охрана находящихся на Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также выполняемых Работ до момента сдачи их Заказчику осуществляется Подрядчиком самостоятельно, в счет стоимости Работ.

9.2. До начала работ на объекте Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы:

- режим работ (начало, окончание рабочего дня, обеденный перерыв, выходные дни);
- список персонала;
- перечень механизмов и автотранспорта, необходимых для производства работ и ввозимых

Подрядчиком на территорию стройплощадки.

В случае организации и проведения работ за пределами указанного Подрядчиком режима работ, Подрядчик предоставляет Заказчику разовую заявку на проведение работ.

10. Оплата работ и взаиморасчеты

10.1. Заказчик производит оплату выполненных по настоящему Договору работ в соответствии с условиями настоящего Договора на расчетный счет Подрядчика или иными способами, не запрещенными действующего законодательства РФ.

10.2. Оплата работ производится на основании утвержденных Сторонами Актов выполненных работ (форм КС-2, КС-3), Отчётов о расходовании давальческих материалов (форм М-29) в соответствующем размере в течение 10 (десяти) банковских дней на основании выставленного Подрядчиком счёта на оплату.

Формы КС-2, КС-3 предоставляются Подрядчиком Заказчику один раз в месяц.

10.3. Порядок утверждения форм КС-2, КС-3, КС-6а:

10.3.1. При наличии утвержденного со стороны Заказчика Журнала учета выполненных работ (КС-6а) за отчетный период и исполнительной документации, переданной Заказчику в соответствии с п. 5.1.24. настоящего Договора, Подрядчик представляет один раз в месяц в срок не позднее 25 числа в адрес Заказчика Акт выполненных работ (формы КС-2, КС-3), Отчёты о расходовании давальческих материалов. При этом, последний Акт выполненных работ (формы КС-2, КС-3), Отчёты о расходовании давальческих материалов Подрядчик обязан предоставить Заказчику в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней до даты завершения Работ, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

Заказчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика должен подписать формы КС-2, КС-3. В случае отсутствия в указанный срок мотивированного отказа документы считаются утвержденными.

10.3.2. В случае выявления Заказчиком в формах КС-6А, КС-2, КС-3, Отчетах о расходовании давальческих материалов (форма М-29), исполнительной документации несоответствия нормам действующего законодательства, техническим нормам и правилам, СП, условиям Договора, проектно-сметной документации, Заказчик осуществляет соответствующую отметку в предоставленных формах, или направляет Подрядчику иной документ с указанием перечня и сроков устранения допущенных дефектов (недостатков)/отклонений, но не более 5 (пяти) календарных дней. Подрядчик в течение указанного срока исполняет указания Заказчика.

После устранения допущенных дефектов (недостатков)/отклонений Подрядчик повторно представляет к приемке выполненные Работы (результат Работ). Представленная Подрядчиком документация повторно проверяется Заказчиком в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором для осуществления проверки и приемки выполненных Работ (результатов Работ).

При наличии замечаний Заказчика к формам КС-6А, КС-2, КС-3, Отчетам о расходовании давальческих материалов работы считается непринятными и оплате не подлежат.

В случае неисполнения Подрядчиком указаний Заказчика, Заказчик вправе:

- устранить отклонения собственными силами (или с привлечение третьих лиц) и в одностороннем порядке удержать стоимость устранения указанных отклонений из оплат по Договору,

и/или

- применить условия, предусмотренные п. 10.10. Договора.

После устранения допущенных дефектов (недостатков)/отклонений Подрядчик повторно представляет выполненные работы к приемке. Повторная приемка работ осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренный настоящим разделом Договора.

10.4. Заказчик вправе перечислить Подрядчику аванс (авансы), в том числе на приобретение материалов и/или оборудования, на основании обоснованного обращения Подрядчика с приложением подтверждающих документов и счета, выставленного Подрядчиком.

Аванс предназначается только для целей выполнения Работ по настоящему Договору, оплаты материалов, оборудования и иных работ необходимых для исполнения настоящего Договора.

Под нецелевым использованием Подрядчиком аванса понимается расходование Подрядчиком поступивших от Заказчика для выполнения обязательств по настоящему Договору средств аванса на цели, не связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.

Оплата Заказчиком за Подрядчика денежных средств в адрес поставщиков материалов и/или третьих лиц является надлежащим исполнением Заказчиком условий настоящего Договора об оплате аванса.

10.5 Заказчик производит оплату выполненных работ с пропорциональным погашением доли аванса от общей стоимости оставшихся работ на дату проведения оплаты.

Заказчик вправе удержать аванс в размере большем, чем установлено настоящим пунктом Договора, а также произвести одностороннее удержание по иным договорам, заключенным с Подрядчиком и Заказчиком, в случаях, если:

- при оплате выполненных работ в предыдущем периоде аванс не был зачтен или был зачтен в меньшем размере;

- при нарушении Подрядчиком Графика производства СМР (Приложение №2 к настоящему Договору);

- при прекращении/завершении Подрядчиком работ становится очевидным, что выданный аванс не будет зачтен в полном объеме, и у Подрядчика возникнет задолженность в виде неотработанного аванса;

- при нецелевом использовании полученных денежных средств в виде аванса/авансов по Договору.

Об удержании аванса в размере большем, чем установлено настоящим пунктом Договора, Заказчик обязуется письменно уведомить Подрядчика.

10.6. Заказчик вправе как до перечисления аванса, так и после получения аванса Подрядчиком запросить у Подрядчика, а Подрядчик обязан предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса документы, обосновывающие необходимый авансовый платеж по Договору, в том числе:

- копии договоров, заключенных Подрядчиком с третьими лицами, привлеченными для выполнения Работ по Договору, а также на выполнение Работ, услуг и иных обязательств по Договору;

- расчет суммы запрашиваемого аванса с построчной расшифровкой расходования авансовых средств, перечнем планируемых Работ, поставок материалов, конструкций и изделий, а также оборудования, для которых необходимы авансовые средства.

- иные документы, обосновывающие необходимые авансовые платежи по Договору.

В случае необоснованности размера аванса Заказчик вправе не перечислять аванс Подрядчику или потребовать его возврата.

10.7. Подрядчик в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения соответствующего требования обязан представлять Отчеты о ходе отработки полученного аванса, составленные по форме, установленной Приложением № 13 к Договору, с приложением необходимых документов.

В случае неиспользования аванса в течение 2 месяцев с момента его поступления на счет Подрядчика или нецелевого использования Подрядчиком аванса, а равно как и в случае непредставления отчёта о расходовании аванса, предусмотренного настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возврата произведенных авансовых платежей и/или отказаться от исполнения настоящего Договора.

10.8. Подрядчик обязан вернуть непогашенный (неотработанный) аванс в случае инициирования досрочного прекращения Договора по любым основаниям, кроме полного исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

10.9. Оплата выполненных Подрядчиком «Работ по подготовке документации» и передаче Заказчику документации, указанной в разделе 6 настоящего Договора, производится в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Итогового акта приемки выполненных работ, оформленного с учетом требований п. 5.1.42 настоящего Договора-

10.10. В случае невыполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных настоящим разделом, или предоставления недостоверной информации в отчетах формы КС-6а, КС-2, КС-3, Отчётах о расходовании давальческих материалов (М-29), в том числе отличной от факта выполнения в натуре, Заказчик приостанавливает или прекращает финансирование.

Финансирование может быть возобновлено после устранения Подрядчиком причин, послуживших основанием для приостановления финансирования. При этом, об устранении причин Подрядчик должен письменно уведомить Заказчика с приложением соответствующих доказательств.

При систематическом предоставлении Подрядчиком в формах КС-6а, КС-2, КС-3, Отчётах о расходовании давальческих материалов (М-29), исполнительной документации, недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор (отказаться от его исполнения) в порядке раздела 12 настоящего Договора.

11. Ответственность, гарантии и заверения

11.1. До момента подписания последнего Акта выполненных Работ (форм КС-2, КС-3) без недостатков и замечаний Заказчика, и Итогового акта, Подрядчик несет ответственность за риск их случайной гибели или повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. Подрядчик вправе потребовать Заказчика:

- за нарушение сроков оплаты по Договору оплатить пеню в размере 0,5 % от размера задолженности за каждый день просрочки при отсутствии мотивированного отказа.

11.3. Заказчик вправе потребовать Подрядчика оплатить:

11.3.1. за нарушение предусмотренных настоящим Договором, дополнительными соглашениями и/или приложениями к нему сроков выполнения работ, в том числе, но не исключительно срока начала и/или окончания Работ / этапа Работ / срока достижения Ключевых точек - пеню в размере 0,5 % от общей стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки;

11.3.2. за не предоставление/несвоевременное предоставление форм отчетности, предусмотренной разделом 10 Договора (за исключением предоставления последних форм КС-2, КС-3), - пеню в размере 1 % от общей стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки;

11.3.3. за не предоставление/несвоевременное предоставление исполнительной документации и иных документов, форм отчетности, указанных в п. 6 настоящего Договора - пеню в размере 1 % от стоимости Работ за каждый день просрочки и штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт непредставления / несвоевременного исполнения;

11.3.4. за несвоевременное предоставление, в том числе, но не исключительно, последних форм КС-2, КС-3, позднее сроков, предусмотренных настоящим Договором, - пеню в размере 1 % от стоимости этапа выполненных Работ, по которому не представлены формы отчетности, за каждый день просрочки и штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

11.3.5. за не освобождение/несвоевременное освобождение Объекта и фронта производства Работ от принадлежащего ему имущества, - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

11.3.6. за задержку устранения недостатков и дефектов в Работах и конструкциях, - штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения и пеню в размере 0,2 % от стоимости Работ за каждый день просрочки;

11.3.7. за неисполнение/ненадлежащее исполнение требований настоящего Договора по осуществлению уборки Объекта (фронта работ) от строительного мусора и складирования его на строительной площадке, предусмотренных в том числе п. 5.1.14. Договора, - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

11.3.8. за отклонение от требований рабочей документации, Технического задания, технических и проектных решений, - штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения;

11.3.9. за нарушение требований охраны труда и/или иных требований, предусмотренных п. 5.1.7., п. 5.1.37, п. 5.1.38 Договора, - штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей за каждый выявленный факт;

11.3.10. за допуск к работе (не отстранение от работы) лиц, явившихся на объект в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также пронос сотрудниками Подрядчика и / или привлеченным Подрядчиком субподрядчиком и/или привлеченными ими лицами и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение - штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

11.3.11. за подписание накладных без использования штампа, указанного в п. 4.4.3 настоящего Договора, - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждую накладную.

11.3.12. за несвоевременную передачу Заказчику накладной (УПД, ТТН и т.п.) Поставщика, накладной М-15, указанных в п. 4.4.2 настоящего Договора, - штраф в размере в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый документ за каждый день просрочки его передачи.

11.3.13. за неучастие в оперативных совещаниях по вопросам строительства Объекта, проводимых Заказчиком – штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

11.3.14. за неоднократное выявление недостатков / дефектов при проведении уполномоченным представителем Заказчика промежуточной и окончательной приемки выполненных Работ - штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей за каждую (начиная с третьей) повторную приемку Работ.

11.3.15. за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, если это повлекло расторжение Договора Заказчиком (в том числе односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора) по основаниям, предусмотренным Договором или Законодательством РФ – неустойку в размере 20% от общей стоимости Работ по Договору, а также компенсировать причиненные таким расторжением убытки сверх указанной неустойки.

11.3.16 за несвоевременное предоставление Итогового акта в сроки, предусмотренные п. 5.1.42 11.3.16 за несвоевременное предоставление Итогового акта в сроки, предусмотренные п. 5.1.42 Договора, - штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей и пеню в размере 2% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

11.3.17. за допущение несчастного случая, в том числе, но не исключительно с причинением среднего или тяжкого вреда здоровью, со смертельным исходом – штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей;

11.3.18. в случае отказа / уклонения Подрядчика от заключения договора субподряда (поставки) с номинированными субподрядчиками (поставщиками) в отношении поставки Товаров / оказанию услуг / выполнению Работ, которые будут перечислены Заказчиком в соответствующем уведомлении – штраф в размере 30 % от стоимости договора, заключенного Подрядчиком на поставку Товаров / оказание услуг / выполнение Работ с иным лицом, не являющимся номинированным субподрядчиком (поставщиком) и не указанным Заказчиком в соответствующем уведомлении.

11.3.19. за использование помещений Объекта в качестве бытовых помещений, в том числе штаба строительства, если иное не было согласовано Сторонами - штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

11.3.20. за несвоевременный возврат Подрядчиком суммы неотработанного (не зачтённого) авансового платежа, выплаченного Заказчиком, на сумму неотработанного (не зачтённого) авансового платежа подлежит начислению неустойка в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента возврата в полном объеме.

11.3.21. за предоставление Подрядчиком в налоговый орган налоговой декларации по НДС в срок, отличный от установленного Налоговым Кодексом РФ, если это привело к получению Заказчиком от налогового органа требования пояснений "разрывов" по НДС и по предоставлению уточненных налоговых деклараций по НДС, что негативно может сказаться на оценке Заказчика в системе Налогового мониторинга, - штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай получения Заказчиком такого требования налогового органа.

11.4. Заказчик, письменно уведомив Подрядчика способами, предусмотренными настоящим Договором, вправе удержать штрафные санкции из оплат за выполненные работы по настоящему Договору в одностороннем порядке.

Стороны подтверждают, что размер штрафных санкций, установленных в настоящем Договоре, определен на основании свободного волеизъявления Сторон, не является завышенным, соразмерен последствиям нарушения Подрядчиком взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11.5. Кроме санкций за неисполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне все вызванные неисполнением / ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору убытки пострадавшей Стороне.

11.6. В случае возникновения у Заказчика убытков в результате ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований Договора, в том числе, но не исключительно, повреждения или уничтожения результата работ Заказчика / третьих лиц, имущества Заказчика / третьих лиц, как в период действия настоящего Договора, так и после его окончания, а также в случае нарушения Подрядчиком требований градостроительного и иного законодательства РФ, предъявляемых органами, осуществляющими государственный строительный надзор, в размере наложенных на Заказчика административных штрафов, Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать из оплаты по Договору и/или из гарантийного удержания размер причиненных убытков при условии предоставления документов, подтверждающих размер расходов (убытков), которые Заказчик произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права.

Указанный порядок удержания денежных средств применяется также в случае наложения штрафов за указанные в настоящем пункте нарушения на представителей/ сотрудников /должностных лиц Заказчика. Удержанные денежные средства в данном случае считаются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.

11.7. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

11.8. Подрядчик несет ответственность за действия (бездействие) как своих работников, так и работников, привлеченных Подрядчиком, за субподрядчиков, поставщиков, а также за всех лиц, находящихся на Строительной площадке, независимо от того, выполнял ли работник (иное лицо) трудовые обязанности или действовал в свободное от работы время или действовал иным образом и по иным основаниям.

11.9. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любых претензий и судебных исков третьих лиц в случае нарушения патентных и/или авторских прав, прав на товарные знаки, или прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникших в результате или в связи с исполнением Договора.

Подрядчик несет самостоятельную имущественную ответственность за нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, если допустит такое нарушение при производстве работ по настоящему Договору и обязан в двойном размере возместить любые убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с нарушением Подрядчиком прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

11.10. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности контролирующими органами/организациями и назначения наказания в виде штрафа либо предъявления к Заказчику требований об уплате гражданско-правовых или иных неустоек, штрафов, пени и иных платежей, претензий в связи с некачественно выполненными работами и/или иными нарушениями, допущенными Подрядчиком, Субподрядчиками, Поставщиками и иными лицами, за действия (бездействие) которых отвечает Подрядчик, Подрядчик обязуется, по указанию Заказчика, самостоятельно оплатить все такие неустойки, штрафы, пени и иные платежи, а также возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с исполнением таких требований и применением к Заказчику административных, гражданско-правовых и иных санкций и мер ответственности.

В случае предъявления к Заказчику претензий налоговых органов в связи с ненадлежащим оформлением Подрядчиком счетов-фактур и иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, а также в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением Подрядчиком документов и информации по запросам налоговых органов в связи с исполнением настоящего Договора либо в связи с иным недобросовестным поведением Подрядчика, Подрядчик обязуется возместить причиненные Заказчику убытки, а также уплатить Заказчику штраф в размере сумм налогов (процентов), не возмещенных Заказчику налоговыми органами в связи с указанными причинами, либо сумм налогов (пени, штрафов), доначисленных Заказчику налоговыми органами в связи с указанными причинами.

11.11. В случае возникновения у Заказчика убытков/ущерба /вреда (далее – убытки), образованных в результате ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований к качеству выполненных по Договору работ, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику убытки в полном объеме, в том числе в случае, если требование к Заказчику будет исходить от участника долевого строительства Объекта и/или инвестора и/или собственника жилого/ нежилого помещения в Объекте и основываться на нормах Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и / или Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и/или ГК РФ, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику в виде взысканных с Заказчика сумм убытков, в том числе, но не исключительно стоимости устранения недостатков, соразмерного уменьшения покупной цены, затрат, связанных с заменой товара, последствий отказа от исполнения договора, требования возврата уплаченной суммы, неустойки (пени), морального вреда, штрафа, предусмотренных указанными нормативными правовыми актами, государственной пошлины, судебных расходов.

Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику указанные убытки в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком соответствующего требования Заказчика, основанного на вступившем в силу судебном акте.

11.12. Подрядчик не вправе применять меры, предусмотренные п. 6 ст. 720 Гражданского кодекса РФ. Кроме того, Подрядчик не вправе удерживать имущество Заказчика, и/или третьих лиц ни при каких обстоятельствах.

11.13. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ дает Заказчику следующие гарантии и заверения:

11.13.1. Подрядчик заверяет Заказчика в том, что является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством РФ, является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой и не вступает в договорные отношения с фирмами-однодневками.

11.13.2. Подрядчик заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- при заключении настоящего Договора Подрядчиком Заказчику предоставлена полная и достоверная информация о себе во всех существенных аспектах на дату заключения Договора;

- в отношении заключения настоящего Договора и осуществления прав и обязанностей по нему получены все необходимые одобрения органов управления, а также разрешения от уполномоченных органов и организаций (если применимо), а полномочия лица, подписывающего от имени Подрядчика настоящий Договор, действительны и не ограничены учредительными документами или каким-либо иным образом;

- Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- все хозяйственные операции (в том числе, операции по реализации товаров (работ, услуг), операции по покупке товаров (работ, услуг) и иные) полностью отражены в первичных учетных документах, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Подрядчика;

- на момент заключения настоящего Договора в отношении Подрядчика не возбуждалось судебных, арбитражных или административных производств в каком-либо суде, арбитраже или административном органе, которые могли бы привести к невозможности исполнить свои обязательства по настоящему Договору;

- в отношении Подрядчика не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом, его деятельность не приостановлена, его должностные лица не дисквалифицированы, не являются номинальными и не имеют иных препятствий для осуществления полномочий;

- все операции Подрядчика по настоящему Договору будут полностью отражены в первичной документации Подрядчика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой, возлагается на Подрядчика;

- Подрядчик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены товаров (работ, услуг);

- предоставит Заказчику достоверные, полностью соответствующие законодательству РФ первичные документы: счета на оплату, УПД, УКД и другие, а также счета-фактуры;

- предоставит по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в т.ч. при проведении встречной налоговой проверки), надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению настоящего Договора и подтверждающих гарантии, указанные в настоящем пункте Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа, если иной срок не указан в самом запросе.

11.14. При получении Уведомления от Заказчика о наличии сведений о несформированном по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источнике для принятия к вычету сумм НДС Подрядчик обязуется устранить такие признаки в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения указанного Уведомления.

При этом Стороны определяют следующее:

Наличие признаков несформированного источника для принятия к вычету сумм НДС определяется по цепочке поставщиков (подрядчиков) товаров (работ, услуг), не ограничиваясь прямой сделкой с Подрядчиком по настоящему Договору, но и в ситуации, когда Подрядчик или его контрагенты не обеспечили наличие источника для применения вычета по НДС по сделкам в цепочке (цепочке движения товаров, работ, услуг).

Устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия к вычету сумм НДС осуществляется путем обеспечения Подрядчиком формирования в бюджете источника для применения Заказчиком вычета по НДС в сумме, уплаченной Подрядчику по настоящему Договору в составе стоимости Работ, т.е. путем надлежащего декларирования и уплаты соответствующей суммы НДС в бюджет.

Если Подрядчик не устранит признаки несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия Заказчиком к вычету сумм НДС в указанный срок, Подрядчик обязуется возместить документально подтвержденные имущественные потери Заказчика (и/или третьих лиц), в том числе потери, вызванные предъявлением требований органами государственной власти и контролирующими органами к Заказчику.

Имущественные потери Заказчика, подлежащие возмещению Подрядчиком, вследствие не устранения признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Подрядчика источника для принятия Заказчиком к вычету сумм НДС определяются в размере:

- сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета НДС по операциям с Подрядчиком;

- сумм, указанных в требованиях, уведомлениях, письмах и запросах в рамках налогового мониторинга органов власти и контролирующих органов, предъявленных к Заказчику.

Подрядчик в срок не более 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика, обязан возместить указанные имущественные потери Заказчика либо предоставить мотивированное возражение.

11.15. В случае нарушения Подрядчиком заверений, указанных в пункте 11.13. настоящего Договора, Подрядчик обязуется возместить документально подтвержденные убытки Заказчика (и/или третьих лиц), вызванные таким нарушением в размере:

- сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС/решений об отказе в возмещении/в применении налоговых вычетов по НДС, который был уплачен Подрядчику в составе стоимости Работ, решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер НДС.

Подрядчик в срок не более 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика обязан возместить указанные убытки Заказчику.

11.16. В целях проверки платежеспособности и добросовестности Подрядчика, Заказчик имеет право совершать поиск сведений о Подрядчике в любых общедоступных источниках и любыми способами, кроме того Заказчик имеет право запросить от Подрядчика предоставления копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним за предыдущий год (с отметкой налоговых органов о принятии) и за текущий период, справку об отсутствии задолженности перед бюджетом, полученную не ранее 1 месяца до даты заключения договора, декларации по НДС за последний отчетный период текущего года.

11.17. В случае нарушения Подрядчиком заверений, указанных в пункте 11.13. настоящего Договора, Подрядчик обязуется возместить документально подтвержденные убытки другой Стороне (и/или третьих лиц). Возмещение убытков должно быть произведено Подрядчиком в срок не более 5 (пяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования.

11.18. Неисполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п. 11.14, 11.15., нарушение Подрядчиком гарантий и заверений, указанных в пункте 11.13. настоящего Договора, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от настоящего Договора с отнесением на Подрядчика обязательства по возмещению всех документально подтвержденных имущественных потерь Заказчика от такого отказа. Подрядчик в таком случае не вправе требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков и/или расходов, вызванных отказом Заказчика от настоящего Договора.

11.19. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Договоре действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив Стороне-нарушителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.20. Заказчик вправе приостановить оплату по Договору в случае присвоения Подрядчику в информационном ресурсе «СПАРК» высокого риска до момента устранения Подрядчиком причин присвоения высокого риска и присвоения Подрядчику низкого или среднего риска.

У Заказчика отсутствует обязанность письменного предупреждения Подрядчика приостановлении оплат по Договору по указанному в настоящем пункте. Для возобновления оплат по Договору Подрядчик, в свою очередь, направляет Заказчику документы и/или информацию, подтверждающие присвоение Подрядчику низкого или среднего риска в информационном ресурсе «СПАРК».

Данное приостановление оплат не будет считаться нарушением сроков оплаты со стороны Заказчика и не влечет применения к Заказчику неустойки (пени) за просрочку оплаты и/или применение положений ст. 395 ГК РФ и/или иных последствий.

При этом приостановление оплат по Договору по причине присвоения Подрядчику высокого риска не является основанием для неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе со ссылкой на ст. 719 ГК РФ, а также основанием для возмещения Заказчиком каких-либо убытков Подрядчику.

В случае сохранения Подрядчиком высокого риска на протяжении более 30 календарных дней с момента приостановления Заказчиком оплат по Договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора / расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика.

В целях устранения противоречий в исполнении Договора, Стороны договорились, что данный пункт является приоритетным по отношению к иным пунктам Договора, устанавливающим сроки и порядок оплаты по Договору.

11.21. Подрядчик гарантирует, что Договор и/или любая предоставляемая от имени Подрядчика по Договору документация, подписана надлежаще уполномоченным лицом(-ами) Подрядчика.

В случае если у Заказчика есть основания полагать, что Подрядчик нарушил данное требование, Заказчик вправе воспользоваться одним или несколькими способами восстановления своего права:

потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 10% от стоимости Работ в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика;

отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без компенсации каких-либо убытков Подрядчику

требовать возмещения любых убытков, возникших у Заказчика, в связи с нарушением Подрядчиком указанных требований.

12. Порядок расторжения Договора

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

12.2. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением, составленным в письменной форме и подписанным уполномоченными представителями Сторон.

Вместе с тем, Стороны договорились, что наличие оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора (расторжения договора), не исключает возможности Сторон подписать соглашение о расторжении, в котором Стороны определяют последствия расторжения настоящего Договора.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в порядке, предусмотренном ст. 717 ГК РФ, а также в случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 10 (Десять) рабочих дней;

- нарушения Подрядчиком окончания срока Работ (этапа Работ/ Ключевых точек) более чем на 10 (Десять) рабочих дней;

- несоблюдение Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку их выполнения более, чем на 5 (Пять) рабочих дней;

- в случае отказа / уклонения Подрядчика от заключения договора субподряда (поставки) с Номинированным субподрядчиком в отношении поставки Товаров / оказанию услуг / выполнению Работ, которые будут перечислены Заказчиком в соответствующем уведомлении;

- в отношении Подрядчика судом введена процедура наблюдения или иная процедура, применяемая в деле о несостоятельности (банкротстве) или принято решение о признании Подрядчика несостоятельным (банкротом), как эти понятия определены применимым законодательством, или в суд подано заявление о признании Подрядчика банкротом;

- систематического (два и более раз) предоставления Подрядчиком недостоверной информации в формах КС-2, КС-3, Отчётах о расходовании давальческих материалов, исполнительной документации;

- непредоставлении или предоставлении в неполном объеме исполнительной документации, предусмотренной п. 6 настоящего Договора;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или действующим законодательством РФ.

12.4. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным в пункте 12.3 Договора и/или законодательством РФ, как в целом, так и в части (в том числе в отношении определенных работ).

12.5. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика. При этом, Подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора обязан по соответствующему акту передать Заказчику выполненный на момент расторжения Договора объем работ, произведенный без отступлений от условий настоящего Договора, документацию и информацию, предусмотренные разделом 6 Договора, нормами законодательства, техническими нормами и правилами, освободить строительную площадку от принадлежащего имущества, осуществить уборку и вывоз мусора, а Заказчик оплачивает фактически выполненные работы, выполненные без отступлений от условий настоящего Договора, на момент расторжения Договора при условии предоставления указанной документации и информации.

Стоимость фактически выполненных работ по Договору, не принятых Заказчиком на момент расторжения Договора, рассчитывается в соответствии с условиями п. 2.7. настоящего Договора.

В указанный срок Подрядчик также обязуется возвратить неотработанную сумму аванса (при его наличии), путем перечисления ее на расчетный счет Заказчика.

Дату и время передачи строительной площадки Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком. В противном случае по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора строительная площадка считается переданной Заказчику «как есть». Заказчик вправе составить односторонний акт приемки строительной площадки и/или выполненного на момент расторжения Договора объема работ, произведенных без отступлений от условий настоящего Договора, материалов, оборудования.

12.6 Стороны договорились, что при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса РФ, Подрядчик не будет иметь права отказаться от исполнения Договора.

12.7. В случае отказа от исполнения Договора или расторжения Договора по вине Подрядчика, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика убытки, связанные с расторжением Договора и необходимостью заключения договора (договоров) с третьими лицами на выполнение не выполненных Подрядчиком работ. Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки сверх неустойки, пеней и штрафов, предусмотренных Договором, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

12.8. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением обязательств по оплате выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, уплате неустоек (штрафов, пени), возмещения убытков, исполнения гарантийных обязательств на результат принятых Заказчиком Работ, способах обмена документацией и информацией, а также положений о претензионном порядке и подсудности. Расторжение Договора не освобождает от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые имели место до даты расторжения Договора.

13. Прочие условия

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних, объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, в том числе землетрясения, наводнения, террористические акты, военные действия, забастовки, запретительные или ограничительные акты органов любого уровня власти, ограничения или запрет перевозок или торговых операций и т.п., на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

13.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются всеми Сторонами по настоящему Договору путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, подписанным уполномоченными лицами.

Претензионный порядок является обязательным для Сторон. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней.

13.3. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор рассматривается в Арбитражном суде Челябинской области.

13.4. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще доступным способом третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, составляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия Сторон, за исключением субподрядных и иных организаций, привлекаемых Подрядчиком для исполнения обязательств по настоящему Договору, а также органов и организацией, которым Стороны обязаны предоставлять информацию и документы в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Письма, в том числе претензионные, требования, заявления, акты, уведомления и прочая документация (далее – письма) направляются Сторонами по адресам Сторон, указанным в Договоре. Надлежащим отправлением Стороне различного рода документации по Договору признаются:

- вручение нарочным уполномоченным лицам Сторон;
- отправка на электронную почту Стороны. Доказательством получения письма Стороной по электронной почте служит, в частности, автоматическое уведомление почтового агента о поступлении сообщения / уведомления в почтовый ящик адресата, и не имеет значения, уведомил ли адресат адресанта о прочтении письма. В данном случае письмо признается надлежащим образом, отправленным одной Стороной и полученным другой Стороной. Направление оригинала не является обязательным, за исключением документов первичной отчетности;

- посредством обмена документами через систему электронного документооборота (ЭДО). Стороны самостоятельно выбирают оператора ЭДО для исполнения настоящего Договора, при этом оператор электронного документооборота Подрядчика должен иметь роуминг с оператором АО "КАЛУГА АСТРАЛ" ИНН:4029017981, ОГРН 1024001434049;

- отправка писем по почте заказным письмом либо курьерской доставкой на почтовый адрес Стороны, указанный в Договоре.

Направление Сторонами претензионных и иных писем, документации иным способом, чем указано в настоящем пункте Договора, не допускается.

13.6. ЭДО осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими документами:

- счет-фактура;
- акт об оказании услуг;
- товарная накладная ТОРГ 12;
- универсальный передаточный документ;
- товарно-транспортная накладная;
- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);
- счет на оплату;
- акты сверки взаимных расчетов;
- отчет по использованию давальческих материалов в строительстве;
- накладная на отпуск материалов на сторону;
- иные первичные учетные документы в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» и строительная документация;
- претензии, письма, требования, заявления, заявки и прочие документы, относящиеся к исполнению Сторонами своих обязанностей по Договору.

13.7. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами.

13.8. Электронные документы, отправляемые и получаемые через систему ЭДО, в целях исполнения настоящего Договора имеют точно такую же юридическую силу, как и документы, оформленные на бумажных носителях и подписанные собственноручной подписью. При использовании электронного документа такой же документ на бумаге не составляется.

13.9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронными подписями, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

13.10. При подписании электронных документов, отправляемых и получаемых через систему ЭДО, Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Договором.

13.11. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной электронной подписи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную электронную подпись другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной электронной подписью - имеющими полную юридическую силу.

13.12. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

13.13. Датой получения документов посредством электронного документооборота считается дата направления документов оператором ЭДО, указанная в подтверждении оператора электронного документооборота.

13.14. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей электронной подписи без согласия Стороны. Если в квалифицированном сертификате не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени другой Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

13.15. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации.

13.16. Все указанные в настоящем Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.

13.17. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях юридического статуса, почтовых и банковских реквизитов, об изменениях в составе лиц, имеющих право действовать от имени общества без доверенности, а также о возникновении иных обстоятельств, влекущих невозможность совершения уполномоченными представителями сторон определенных действий (подписания документов). До получения извещения об указанных обстоятельствах все действия с участием уполномоченных представителей сторон признаются надлежащими. Риск последствий несет сторона, не сообщившая сведения.

13.18. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами на бумажном носителе или в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) в системе электронного документооборота (ЭДО), что фиксируется отметкой о подписании в указанной системе.

При подписании Договора на бумажном носителе, Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, прошит, пронумерован.

13.19. Стороны признают факсимильные копии подписей в настоящем Договоре и документах, передаваемых друг другу в рамках Договора.

13.20. При заключении Договора на бумажном носителе визирование листов настоящего Договора в колонтитуле от имени "Заказчик" осуществляет уполномоченное лицо Заказчика путем проставления подписи.

13.21. Приложениями к настоящему Договору являются:

№ 1 – Расчет стоимости СМР;

№ 2 - График производства СМР;

№ 3 – Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников Подрядчика;

№ 4 - Разграничение обязанностей Сторон по Договору;

№ 5 - Сроки поставки материалов;

№ 6 - Стоимость по выполнению Заказчиком разгрузочных работ и/или услуги машин и механизмов;

№ 7 - Акт о достижении ключевой точки по форме (образец);

№ 8 - Заявка на материалы (образец);

№ 9 - Отчет по использованию давальческих материалов в строительстве (образец);

№ 10 - Итоговый акт приемки выполненных работ (образец);

№ 11 - Образец Доверенности, выдаваемой Подрядчиком;

№ 12 - Заявка на работу машин, грузоподъемной техники и/или грузоподъемных механизмов для разгрузки, погрузки и перемещения материалов и/или оборудования, необходимого для выполнения работ по настоящему Договору (образец);

№ 13 – Отчет о ходе отработки полученного аванса (образец).

№ 14 – Регламент по поставке и приемке бетона, раствора на строительных объектах;

№ 15 - Порядок предоставления помещений на строящихся объектах;

№15.1 – Бланк акта приема-передачи помещений на строящихся объектах (образец);

№ - Акт согласования образца материала

№ ... - Порядок сдачи-приемки целостности светопрозрачных конструкций (применительно к подрядным организациям выполняющих поставку и монтаж конструкций ПВХ).

№ ... - Требования к оконным конструкциям из ПВХ и дверным алюминиевым конструкциям (применительно к подрядным организациям выполняющих поставку и монтаж конструкций ПВХ).

№ ... - Порядок сдачи-приемки стальных дверных блоков (применительно к подрядным организациям выполняющих поставку и монтаж стальных дверей).

№ ... - Порядок сдачи-приемки индивидуального теплового пункта, первичного запуска теплоснабжения (применительно к подрядным организациям выполняющих поставку и монтаж ИТП).

№ ... - Требования к МАФ индивидуального изготовления (применительно к подрядным организациям выполняющих поставку и монтаж МАФ индивидуального изготовления).

13.23. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что ознакомлены и согласны с приложениями №№ 7-14, 15.1, являющимися образцами документов. Указанные приложения Сторонами в

бумажном варианте не подписываются, направлены Заказчиком при заключении настоящего Договора на электронную почту Подрядчика, указанную в разделе 15 настоящего Договора. При необходимости по заявлению Подрядчика, направленному в адрес Заказчика, указанные приложения могут быть направлены повторно.

14. Срок действия Договора

14.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения взаимных обязательств.

15. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ООО «Голос.Строительство»

454100, г. Челябинск,

ул. Аношкина, д.12, н/п 14, каб. 705

ИНН 7447269879

КПП 744801001

ОГРН 1177456009037

р/сч 40702810872000022724

БИК 047501602

к/сч 30101810700000000602

ЧЕЛЯБИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8597

ПАО СБЕРБАНК

Тел. (351) 778-64-76(70)

e-mail: sekretar.nw@golos.click, m.rohmistrova@golos.click - по вопросам заключения, исполнения договоров, оплат.

pro@golos.click - для подачи заявок на материалы

osk@golos.click - по вопросам сдачи-приемки выполненных работ, выдачи проектов.

i.mihailov@golos.click (Каширинский рынок), i.kiselev@golos.click

(Меридиан), v.kolesnik@golos.click (L-town), n.fomin@golos.click (4

Ленина), v.marchenko@golos.click (1736): по вопросам передачи

фронтов работ, согласования графиков производства работ,

организации работ на строительной площадке (получение допусков,

подача документации (приказы на ответственных лиц за производство

работ, электрохозяйство и т.д.), подключение электроэнергии, подача

воды, предоставление грузоподъемных механизмов, предоставление

мест для бытового использования и т.п.), garant@golos.click – по

вопросам, связанным с гарантийными обязательствами подрядчика

Подрядчик:

Директор

_____ Пятков С.В.